

# ภาคผนวก

## กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

### วันอาทิตย์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐ น.	คณะผู้ประเมินเดินทางถึงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	คณะผู้ประเมินประชุมเพื่อมอบหมายงานและกำหนดแนวทางการประเมิน คุณภาพภายในและตรวจเอกสาร หลักฐาน
๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	คณะผู้ประเมินพบผู้บริหารวิทยาลัย ๑. แนะนำตัว ๒. ชี้แจงวิธีการประเมิน ๓. กำหนดการรายละเอียด ๔. ผู้บริหารวิทยาลัยนำเสนอความเป็นมาและผลการดำเนินงานของวิทยาลัย
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ตรวจเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	คณะกรรมการชุดที่ ๑ สัมภาษณ์ผู้อำนวยการวิทยาลัย คณะกรรมการชุดที่ ๒ สัมภาษณ์รองผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกคน คณะกรรมการชุดที่ ๓ สัมภาษณ์ผู้แทนคณาจารย์
๑๔.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ตรวจเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	สัมภาษณ์นักศึกษา

### วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	ตรวจเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้
๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	คณะกรรมการชุดที่ ๑ ตรวจเยี่ยมห้องสมุด ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์และ เยี่ยมชมสถานที่ คณะกรรมการชุดที่ ๒ สังเกตการณ์สอนของอาจารย์ เยี่ยมชมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย คณะกรรมการชุดที่ ๓ ตรวจเยี่ยมห้องปฏิบัติการ หอพักนักศึกษาและอื่นๆ
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการชุดที่ ๑ สัมภาษณ์ผู้แทนชุมชนและศิษย์เก่า คณะกรรมการชุดที่ ๒ สัมภาษณ์ผู้แทนจากแหล่งฝึก คณะกรรมการชุดที่ ๓ สัมภาษณ์ตัวแทนเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๘.๐๐ น.	ตรวจเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

### วันอังคารที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ผู้ประเมินประชุมตัดสินผล เขียนรายงานด้วยวาจาพร้อมแนวทางการพัฒนา
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ผู้ประเมินนำเสนอผลการตัดสินการประเมิน พร้อมแนวทางการพัฒนาต่อที่ประชุม ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ พร้อมรับฟังคำโต้แย้ง แก้ไขรายงาน
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สรุป อภิปราย ชักถาม
๑๖.๐๐ น.	เสร็จสิ้นการประเมิน

## สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา คิษย์เก่า ชุมชนและแหล่งฝึก

## สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ

## ประเด็นการสัมภาษณ์

๑. สิ่งที่คุณรู้สึกภาคภูมิใจในปีการศึกษา ๒๕๕๖
๒. หลักการบริหารวิทยาลัย
๓. มีการดำเนินงานอย่างไรจึงส่งผลให้ผลงานวิจัยมีความโดดเด่น
๔. มีการวางแผนในการพัฒนาวิทยาลัยอย่างไร
๕. มีวิธีการสร้างแรงจูงใจอย่างไร
๖. สิ่งที่คุณภูมิใจที่สุด
๗. วิทยาลัยมีจุดอ่อนและแนวทางการที่ต้องพัฒนาอย่างไร

## ผลการสัมภาษณ์

๑. สิ่งที่คุณภาคภูมิใจในปีการศึกษา ๒๕๕๖ คือ
  - ๑.๑) เรื่องการเรียนการสอน ผลการสอบสภา อาจารย์มีการพัฒนามีการปรับการเรียนการสอน จากการตั้งเป้าหมายแต่ละภาควิชาผ่าน ๙๐ %
  - ๑.๒) ระบบของการทำงานมีความชัดเจน การเรียนการสอน การวิจัย จากผลการประเมินอาจารย์ มีข้อเสนอแนะน้อยลง บุคลากรมีการแสดงศักยภาพ เช่น เป็นวิทยากรในการจัดประชุม
๒. หลักการบริหารคือ มีเป้าหมายในการพัฒนาสถาบัน ตามมาตรฐานอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ การทำงานร่วมกับพื้นที่ ใช้เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติมากำหนดเป็นทิศทางการบริหาร กำหนดทิศทางการบริหารที่ชัดเจน พัฒนาบุคลากร นำคนที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานร่วมกัน ใช้ระบบงานมาเป็นตัวขับเคลื่อน
๓. การดำเนินงานด้านการวิจัย ปรับโครงสร้างหาผู้รับผิดชอบที่มีศักยภาพ ทำงานเป็นระบบ เป็นที่ปรึกษาได้ ใช้เกณฑ์สภาเป็นตัวขับเคลื่อน ใช้ระบบที่ปรึกษา หาผู้ทรงคุณวุฒิ จัดประชุมพัฒนาบุคลากร สนับสนุนงบประมาณ และให้เวลาตามระเบียบของการวิจัย
๔. การวางแผนในการพัฒนาวิทยาลัย คือ ๔.๑) การวางแผนระยะยาว ในการเตรียมรับการรับรองจากสภาการพยาบาล ด้านการวิจัย และผลสอบสภา ๔.๒) การเตรียมพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา
๕. วิธีการสร้างแรงจูงใจ
  - ๕.๑) ให้สิทธิประโยชน์ตามสิทธิที่ได้รับ จัดสวัสดิการให้เท่าเทียมกัน
  - ๕.๒) การให้โอกาสไปพัฒนาต่อเนื่อง
  - ๕.๓) ส่งเสริมการทำงานเช่น จัดที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก สร้างขวัญและกำลังใจ ส่งตรวจสุขภาพ
๖. สิ่งที่คุณภูมิใจ คือ วิทยาลัยมีความเจริญ สิ่งแวดล้อมสวยงาม
๗. วิทยาลัยมีจุดอ่อนคือ ๗.๑) ผลสอบสภายังไม่ได้ตามเกณฑ์ ต้องมีการพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาอาจารย์ นำไปกำหนดเป็น PA ภาควิชา ๗.๒) ดำรายยังมีน้อย จึงสนับสนุนให้อาจารย์เขียนตำราเพิ่มขึ้น

### สัมภาษณ์รองผู้อำนวยการ

๑. ทิศทางและนโยบายของผู้บริหารในการทำงานปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีการผลักดันงานทุกๆด้านไปพร้อมๆกัน เช่น ด้านการบริการวิชาการ มุ่งเน้นการดำเนินงานตาม service plan โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเครือข่ายของวิทยาลัย ด้านงานวิจัย มุ่งเน้นการผลิตและพัฒนารายการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยการสนับสนุนงบประมาณ ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการผลิตผลงาน และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาพัฒนาการเรียนการสอน นำเสนอผลงานวิจัย

๒. แนวทางการปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย โดยเน้นการทำงานแบบบูรณาการระหว่างพันธกิจ ที่ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการคอยให้การสนับสนุน ร่วมคิดร่วมทำ และทำงานกันแบบพี่น้อง

๓. โครงสร้างของการทำงานที่แตกต่างจากพันธกิจและการมีตำแหน่งบริหารของรองผู้อำนวยการถึง ๗ ท่าน มองว่าเป็นจุดดีที่ทำให้ scope ของการทำงานที่ชัดเจน ทำงานได้ดีขึ้นและทันเวลา

๔. แนวทางการพัฒนาวิทยาลัยมี ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการเรียนการสอนและการวิจัยที่เข้มแข็ง และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และ ๒) ควรวางแนวทางการดำเนินงานที่มีความชัดเจน เพราะบุคลากรมีความพร้อมที่จะดำเนินการนโยบายและยินดีให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

### ผู้แทนคณาจารย์

#### ประเด็นการสัมภาษณ์

##### การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ด้านการสอน ในการสอนภาคปฏิบัติ มีหัวหน้าภาคเป็นที่เลี้ยงในการดูแล โดยให้ฝึกเขียนแผนการสอน ลองฝึกสอนโดยมีหัวหน้าภาคนิเทศอย่างใกล้ชิด

##### นโยบายในการดำเนินการวิจัย

มีการให้ทุกภาควิชาช่วยในการดำเนินการทำวิจัย เป็นการประกาศร่วมกันในการขอความร่วมมือจากทุกภาควิชา และมีการกำหนดเป็น PA ให้ทุกคน ซึ่งถ้าใครไม่ทำคะแนน PA จะไม่ได้ หัวหน้ามีส่วนผลักดัน โดยการประชุมร่วมกันในภาควิชา เพื่อให้การวิจัยเกิดในภาควิชา แต่คะแนน PA จะอยู่ที่ใครทำก็จะได้คะแนน PA วิจัย

##### การพัฒนาตนเอง

วิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ไว้สำหรับคณาจารย์ทุกคนในการไปพัฒนาทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ถ้าใครใช้งบประมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท มีการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเป็นรายๆ สำหรับสายสนับสนุนคนละ ๕,๐๐๐ บาท

ภายหลังการไปประชุม อบรม ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ ทุกคนต้องกลับมาสรุปผลการประชุม / อบรม และระบุว่าจะนำมาใช้พัฒนางานอย่างไร เช่น ไปประชุมเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอน ต้องระบุให้ชัดในแผนการสอนว่าจะนำมาพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร ซึ่งจะมี KPI กำหนดเกี่ยวกับการนำผลการประชุม/อบรมไปใช้ในการพัฒนางาน



### สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่

๑. ความประทับใจ
  - ทำงานร่วมกันอยู่กันเหมือนพี่น้อง ปรึกษากัน ช่วยเหลืองานกัน
  - มีโอกาสในการปรับฐานเงินเดือนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ สามารถสอบเป็นพนักงานข้าราชการ
๒. การได้รับการสนับสนุนเรื่องต่างๆ
  - สนับสนุนให้ได้รับการพัฒนาตนเอง เช่น การไปอบรม ประชุม
  - การจัดกิจกรรม OD ไปพร้อมกันทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่
๓. การสนับสนุนงานต่างๆ
  - ในงานพัสดุ การทำงานบางครั้งต้องช่วยเหลือและเกื้อกูลกัน มีการคุยกันในการดำเนินงานให้

### เข้าใจระเบียบ

- มีตัวแทนกลุ่มสายสนับสนุนเข้าร่วมในการทำแผนของวิทยาลัย
- กลุ่มงานบริหารมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาบัณฑิตร่วมกับคณาจารย์

### สัมภาษณ์นักศึกษา

๑. การใช้ชีวิตในหอพัก การดูแลกันในห้องพัก
  - อยู่กันแบบพี่ดูแลน้อง ดูแลแบบตระกูล น้องปรับตัวไม่ได้ จะมีพี่ดูแลตามระดับชั้นปี และมีอาจารย์ที่ปรึกษาตระกูล
๒. การตั้งเป้าหมายในการสอบสภา
  - ตั้งเป้าหมายไว้ ๑๐๐ % และต้องการทำให้ได้ มีระบบเพื่อนช่วยเพื่อน มีเพื่อนเป็นแกนนำในแต่ละวิชา ที่มาจากการทำ pretest และจัดกลุ่มสรุป การค้นหาข้อสอบ online ทาง internet และจัดทำรูปเล่ม ในส่วนของข้อสอบจะนำมาเฉลยกันเองก่อนและหาเหตุผลของคำตอบ จากนั้นเชิญอาจารย์มาสรุป มีการ copy CD เนื้อหาการสอน ให้แต่ละคนไปศึกษาช่วงปิดเทอม และมีการทำ posttest ประเมินอีกครั้ง
๓. ความภาคภูมิใจในที่เข้ามาเรียนที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
  - มีความภาคภูมิใจในที่เป็นนักศึกษาไทยได้มีโอกาสเข้าประกวดศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาจีนซึ่งได้รับโอกาสจากวิทยาลัย
    - การถูกหล่อหลอมจากอาจารย์และรุ่นพี่ ให้ความสำคัญของวิชาชีพ แม้แต่เครื่องแต่งกายบ่งบอกถึงความเป็นนักศึกษาพยาบาล
    - อบอุ่น ที่มีพี่ตระกูล พี่ตระกูลให้คำแนะนำดี รุ่นพี่ปลุกฝังให้รักรุ่นเดียวกัน รักสถาบัน มีความสุข มีอุปกรณ์การศึกษาที่พร้อม
๔. การกำหนดคุณธรรมจริยธรรมของวิทยาลัย
  - การตรงต่อเวลา การใฝ่รู้ ความมีวินัย
๕. ข้อเสนอแนะและสิ่งที่ต้องการ
  - ปี ๑ ต้องการให้ระบบหอพักเป็นระบบ keycard ที่ประตูใหญ่
  - ปี ๒ มีความพร้อมอยู่แล้วโดยเฉพาะอุปกรณ์การเรียน
  - ปี ๓ การให้อาจารย์ได้รับรางวัล มีวันพักไปศึกษาดูงาน เนื่องจากวิทยาลัยอยู่กับชุมชน อาจารย์ไปร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาตลอด อาจารย์เหนื่อย ให้อาจารย์ได้รับรางวัลบ้าง

- ปี ๔ เห็นวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาแบบก้าวกระโดด มีตึกใหม่ มีหุ่นที่ทันสมัย สำหรับการเรียน ซึ่งมีความพร้อมอยู่แล้ว แต่จะพยายามทำผลสอบสภาให้ได้เปอร์เซ็นต์ที่ดีที่สุดตามที่ อาจารย์คาดหวัง

#### สัมภาษณ์ผู้แทนแหล่งฝึก

๑. ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระหว่างวิทยาลัยกับสถาบันแหล่งฝึกมีการดำเนินงานดังนี้
  - ๑.๑ มีข้อตกลงร่วมกันตั้งแต่ผู้บริหารในการจัดประสบการณ์ฝึกภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาของวิทยาลัยเป็นอันดับแรก โดยจัดทำแผนการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้นปีการศึกษา มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องประชุมปรึกษาและจัด Preceptor กรณีที่อาจารย์นิเทศของวิทยาลัยติดราชการ และวิทยาลัยสร้างหอพักนักศึกษาสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติใน
  - ๑.๒ วิทยาลัยมีกระบวนการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน เช่น สัมมนาอาจารย์ อบรมอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกตามหลักสูตรสภาการพยาบาล และการปฐมนิเทศก่อนฝึกภาคปฏิบัติ
๒. ผู้แทนแหล่งฝึกสะท้อนภาพลักษณ์ของบัณฑิตที่จบจากวิทยาลัยว่าเป็นผู้ที่มีความอดทน มีสัมมาคารวะ ความรู้ดี
๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนา ผู้แทนแหล่งฝึกเสนอให้วิทยาลัยรับนโยบายการดำเนินงานของ สาธารณสุขนโยบายโรงพยาบาลและแหล่งฝึกในชุมชน รวมทั้งเครื่องหรือแบบประเมินต่างๆที่ใช้ในการ ดำเนินการให้บริการ เพื่อเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติและก้าวเข้าสู่วิชาชีพเมื่อ จบการศึกษา

รายนามผู้แทนรับการสัมภาษณ์ ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

รองผู้อำนวยการ

๑. นางสาวศิริพร	ชุดเจือจิ้น
๒. นางสาววิลาวัลย์	ธนวรรณ
๓. ดร.สุภาวดี	นพจรจินดา
๔. ดร.ณัฐวรรณ	คำแสน
๕. ดร.ประทีป	หมีทอง
๖. นางสาววรางคณา	คุ่มสุข
๗. นายจักรกฤษณ์	ลูกอินทร์

ผู้แทนคณาจารย์

๑. นางเพ็ญพักตร์	ลูกอินทร์
๒. นางสุนทรี	ชะชาติย์
๓. นางสาวสุพัตรา	จันทร์สุวรรณ
๔. นางสาววาสนา	อุปป้อ
๕. นางสุดารัตน์	วุฒิศักดีไพศาล
๖. นางสาวสุพัตรา	หน่วยสังขาร
๗. นางสาวปัญจรัตน์	สายนุช
๘. นางวิรัชครอง	ชมภูมิ่ง

ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน

๑. นางสาวยุวดี	ศรีวิเชียร
๒. นางสาวจิตติมา	โพธิ์ไพจิตร
๓. นายภูสิทธิ์	ขวัญแพ
๔. นายสุรินทร์	พลายวงศ์
๕. นางสาวเบญจภรณ์	คงพันธุ์คุ้ม
๖. นายภิญโญ	อำไพ
๗. นางสาวจิราภรณ์	पालพันธุ์

ผู้แทนนักศึกษา

๑. นางสาวรัญชิตา	อุปการะ
๒. นายแสนภูมิ	พงษ์สวัสดิ์
๓. นายกชภูมิ	เชียงใหม่
๔. นายอิสรา	ยอยรู้รอบ
๕. นางสาวนันทวรรณ	สังขระชัย
๖. นางสาวพิมพ์กาย	ก้องแดนไพร

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| ๗. นางสาวปรารถนา | ฮองกุล    |
| ๘. นายจีระศักดิ์ | อินทร์รอด |

**ผู้แทนศิษย์เก่า**

- |                |        |
|----------------|--------|
| ๑. นางพัชรมนต์ | ไกรสร  |
| ๒. นางสาวไพลิน | ควนจาม |

**ผู้แทนจากแหล่งฝึก/ผู้ใช้บัณฑิต**

- |              |            |
|--------------|------------|
| ๑. นางปราณี  | เกษรสันต์  |
| ๒. นางฉันทนา | ปล้องเจริญ |
| ๓. นางอรนิต  | สุวินทรากร |

**ผู้แทนจากชุมชน**

- |                |            |
|----------------|------------|
| ๑. นายปิยวัฒน์ | เจริญสุข   |
| ๒. นางพรพจน์   | บุญญสิทธิ์ |
| ๓. นายจเด็จ    | ทองสุข     |
| ๔. นางฉาญญา    | แช่ฮ้าง    |
| ๕. นางสาวพิกุล | ทำบุญตอบ   |
| ๖. นายนิรันดร์ | โพธิราช    |
| ๗. นางกำไร     | มงคลชัย    |