**ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอนการปฏิบัติงานปกครอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารอ้างอิง |
|  ๑ | กำหนดคณะทำงานที่รับผิด ชอบเกี่ยวกับงานปกครอง | วิทยาลัยมอบหมายผู้รับผิดชอบงานปกครอง | ผู้อำนวยการ | คำสั่งมอบหมายงาน |
|  ๒ | กำหนดแนวทางการปฏิบัติ การของงานปกครอง | ปฏิบัติตามแนวทางของสถาบันพระบรมราชชนกกำหนด | อาจารย์ปกครองและอาจารย์ | คู่มือกฏระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก |
|  ๓สำรวจความต้องการบริการของงานปกครองบร |  | งานปกครองแจกแบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เมื่อเปิดเทอมและจัดบริการให้ตรงกับความต้องการ | อาจารย์ปกครอง |  |
|  ๔ | ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด | อาจารย์ปกครองและอาจารย์เวรสุขภาพปฏิบัติงานตามแนวทางงานปกครองตามที่กำหนดไว้ | อาจารย์ทุกคน | คู่มืองานปกครอง |
| ๕ | ติดตามการดำเนินงานปกครอง | อาจารย์ปกครองตรวจสอบสมุดรายงานเหตุการณ์และข้อร้องเรียนทุกวัน | อาจารย์ปกครอง | คู่มืองานปกครอง |
| ประเมินผลการดำเนินงาน๖ |  | อาจารย์ปกครองแจกแบบประเมินความพึงพอใจในระดับปริญญาตรี | อาจารย์ปกครอง | คู่มืองานปกครอง |
| ๗ |  | อาจารย์ปกครองสรุปรายงานทุกเดือนส่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ  | อาจารย์ปกครองรองผู้อำ นวยการงานกิจการนักศึกษา | คู่มืองานปกครอง |

จากผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานปกครองของวิทยาลัยสามารถแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตามระบบเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานปกครองดังนี้