**บทที่ ๖**

**ระเบียบต่างๆ**

1. **ระเบียบห้องเรียน**

2.1 เข้าห้องเรียนตามตารางสอนก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

* 1. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่วิทยาลัยกำหนด
  2. รักษาความสะอาดและจัดระเบียบของห้องเรียน
  3. เตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการเรียนการสอนให้พร้อม
  4. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
  5. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ผู้สอน
  6. มีหัวหน้าชั้นดูแลให้กิจการในชั้นเรียนเป็นไปโดยเรียบร้อย ถ้าไม่อยู่ให้รองหัวหน้าชั้นปฏิบัติหน้าที่แทน
  7. ถ้าเจ็บป่วยหรือต้องไปรับการตรวจรักษาต้องขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน และพบอาจารย์ปกครอง
  8. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตารางเรียนให้รายงานอาจารย์ประจำชั้น และหรืออาจารย์ประจำวิชาทราบ

2.10 ถ้าขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าขาดเรียน

2.11 ถ้าขาดเรียนมากกว่า 20 เปอร์เซ็นต์ ของเวลาเรียนของแต่ละวิชาจะหมดสิทธิ์ในการเข้าสอบ

# วิชานั้น

* 1. ไม่นำอาหาร เข้าไปรับประทานในห้องเรียน
  2. เมื่อเลิกใช้ห้องเรียน ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ และเครื่องเสียงก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

1. **ระเบียบการศึกษาภาคปฏิบัติ**
   1. นักศึกษาขึ้นฝึกปฏิบัติงานในแผนกตามตารางที่กำหนด ภายใต้ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศประจำนั้น ๆ
   2. ให้ความเคารพต่ออาจารย์นิเทศทั้งจากวิทยาลัยฯ และสถานที่ฝึก
   3. ศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติภายในขอบเขตที่หลักสูตรกำหนดไว้
   4. การเปลี่ยนเวรจะต้องได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและอาจารย์นิเทศประจำตึก
   5. ขึ้นรับเวรก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที และลงเวรเมื่อมีการส่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบเวรถัดไปเรียบร้อยแล้ว
   6. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
   7. ห้ามออกจากแผนกฝึกโดยไม่ได้รับอนุญาต
   8. การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
   9. ไม่อนุญาตให้ญาติเยี่ยมระหว่างฝึกภาคปฏิบัติ และบนหอผู้ป่วย

**4. ระเบียบการสอบ**

4.1 นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากขาดสอบโดยไม่มีสาเหตุ

จำเป็น หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ถือว่าสอบตกในการสอบครั้งนั้น

4.2 นักศึกษาต้องใช้กระดาษสอบที่วิทยาลัยฯ จัดให้ และจะนำกระดาษสอบออกจากห้องสอบไม่ได้

4.3 นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ

4.4 นักศึกษาจะออกจากที่สอบเป็นการชั่วคราวได้ต่อเมื่ออาจารย์ผู้ควบคุมการสอบอนุญาต

4.5 หากนักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที จะหมดสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น

4.6 หากผู้ใดทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ หรือแจ้งให้อาจารย์เจ้าของวิชาทราบ และให้ถือว่าสอบตกในการสอบ ครั้งนั้น โดยให้อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบรายงานการทุจริตให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ทราบทุกกรณี เพื่อพิจารณาโทษทางวินัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย

**5. ระเบียบการลา**

5.1 การลากิจ นักศึกษาจะต้องส่งใบลาล่วงหน้าที่อาจารย์ประจำชั้น เพื่อคำนวณเวลาเรียน (ทั้งนี้ศึกษจะต้องมีเวลาเรียนของแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มิเช่นนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น)กรณีที่นักศึกษาออกนอกวิทยาลัยฯ แล้วมีเหตุผลจำเป็นต้องลากิจต่อเนื่อง ขอให้นักศึกษาโทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และเมื่อกลับเข้าวิทยาลัยฯ จะต้องส่งใบลาพร้อมแบบหนังสือรับรองของผู้ปกครองยื่นทันที

5.2 การลาป่วย

5.2.1 การลาป่วยในวิทยาลัยฯนักศึกษาที่ป่วย วิทยาลัยฯ จะจัดให้พักในห้องสุขภาพ แต่ถ้าจำเป็นต้องรับการรักษาในโรงพยาบาล วิทยาลัยฯ จะส่งตัวเข้าไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเจ้าพระยายมราชตามสิทธิการใช้บริการในสถานบริการที่ระบุในบัตรทองและจะแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองทราบ

5.2.2 การลาป่วยนอกวิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องแจ้งให้ผู้สอนในแหล่งฝึกทราบ และผู้สอนในแหล่งฝึกจะประสานงานแจ้งให้วิทยาลัยฯ ทราบทันทีโดยการโทรศัพท์ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และเมื่อกลับ-เข้าวิทยาลัยฯ จะต้องส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ที่อาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์งานปกครอง (ดังตัวอย่างใบลาในภาคผนวก)