

ระบบการดูแลและให้คำปรึกษา

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> เริ่มต้น </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> 1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา </div>	แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	งานแนะแนว การศึกษา	ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาค การศึกษาที่ 1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษา
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> 2. รวบรวมข้อมูลของนักศึกษา ด้านวิชาการ พฤติกรรม การใช้ ชีวิตและสุขภาพของนักศึกษา </div>	1. รวบรวมข้อมูลทั่วไปของ นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 2. รวบรวมข้อมูลความ ประพฤติ ผลการเรียน ผลสอบทักษะ ภาษาอังกฤษ ผลการประเมินตามผลการ เรียนรู้ สุขภาพและการเข้า ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	- งานแนะแนว - งานแนะแนว /งานวิเทศสัมพันธ์ /งานกิจการฯ /งานวิชาการ /ครูประจำชั้น	ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาค การศึกษาที่ 1	1. ข้อมูลทั่วไปของ นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 2. ข้อมูลความ ประพฤติ ผลการ เรียน ผลสอบทักษะ ภาษาอังกฤษ ผลการ ประเมินตามผลการ เรียนรู้ สุขภาพ และ การเข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> 3. วิเคราะห์ข้อมูลของนักศึกษา ด้านวิชาการ พฤติกรรม การใช้ ชีวิตและสุขภาพของนักศึกษา </div>	นำข้อมูลด้านผลการเรียน ผลสอบ ทักษะภาษาอังกฤษ ผลการประเมินตามผลการ เรียนรู้ สุขภาพและการเข้า ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร มาวิเคราะห์	งานแนะแนว อาจารย์/ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ภายใน 4 สัปดาห์ หลังเปิดภาค การศึกษาที่ 1	รายงานการประชุม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> 4. ประชุมชี้แจง ทบทวนบทบาท หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา วิเคราะห์ปัญหานักศึกษาร่วมกัน </div>	ประชุมชี้แจง ทบทวนบทบาท หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา วิเคราะห์ปัญหาของนักศึกษา ด้านผลการเรียน ผลสอบ ทักษะภาษาอังกฤษ ผลการ ประเมินตามผลการเรียนรู้ สุขภาพและการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร	งานแนะแนว	2 สัปดาห์ก่อนเปิด ภาคการศึกษาที่ 1	รายงานการประชุม
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;"> 5. จัดทำแผน/กำหนดแนวทาง การช่วยเหลือนักศึกษาที่มี </div>	1. นำผลการประชุมมาจัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งานแนะแนว	2 สัปดาห์ก่อนเปิด ภาคการศึกษาที่ 1	แผน/แนวทางการ ช่วยเหลือนักศึกษา

	<p>ในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา</p> <p>2. กำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา</p>			ที่มีปัญหา
--	---	--	--	------------

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">6. ดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนดโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ</div>	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	แผนการติดตาม/รายสรุปการดำเนินงานตามแผนการช่วยเหลือนักศึกษา
↓				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/แนวทางที่กำหนด</div>	<p>1. ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2. ประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ</p>	งานแนะแนว/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อระบบ/ผลประเมินตามตัวชี้วัด
↓				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">8. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</div>	นำผลการประเมินมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการดูแลและให้คำปรึกษา	งานแนะแนว/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานการประชุม
↓				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">9. มีรายงานแนวปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน</div>	วิเคราะห์ระบบงานเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	งานแนะแนว/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

