

ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพ ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ โดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้

คำอธิบาย

เป็นผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพ หมายถึง เป็นองค์กรทางการศึกษาซึ่งเป็นที่ยอมรับในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพในระดับชาติ

บัณฑิตที่มีคุณภาพ หมายถึง บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่วิทยาลัยกำหนด มีคุณภาพสูง และมีผลงานโดดเด่นในระดับชาติ

พัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการพัฒนาจากวิทยาลัยเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ หมายถึง การบูรณาการพันธกิจของวิทยาลัยโดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ
3. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคม
5. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุพรรณบุรีเชื่อว่าการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นรากฐานการเรียนรู้ จะทำให้บัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษามีความเอื้ออาทร เป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์และมีจิตอาสา

ปณิธาน

วิทยาการก้าวล้ำ คุณธรรมนำหน้า
เลิศด้วยปัญญา สมคุณค่าพยาบาล

วัตถุประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความเอื้ออาทร เป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบใฝ่เรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์และมีจิตอาสา
2. ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการที่เน้นชุมชนและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
3. บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อตอบสนองระบบบริการบริการสุขภาพและสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ
4. พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย โดยบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
6. อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของชุมชน

ค่านิยม (Core Value)

ใฝ่เรียนรู้ คิดสร้างสรรค์ รับผิดชอบ จิตอาสา

ค่านิยมองค์กร	พฤติกรรมที่คาดหวัง
ใฝ่เรียนรู้	- ค้นคว้าศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง - เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ โดยไม่ต้องสั่งหรือมอบหมายให้ทำ - ตั้งใจเรียนรู้งานที่รับผิดชอบ - แสวงหาวิธีการหรือแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ - เติบโตรับฟังคำแนะนำจากผู้อื่นเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
คิดสร้างสรรค์	- คิดสิ่งใหม่ๆอยู่เสมอ - กล้านำเสนอความคิดใหม่ๆ - มีการปรับปรุงงานด้วยความคิดใหม่ๆ
รับผิดชอบ	- ตรงต่อเวลา - ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบหรือแนวทางที่องค์กรกำหนด - เข้าใจบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง - ยอมรับคำติชม เรียนรู้งานจากความผิดพลาดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - เสียสละ อุทิศตน มุ่งมั่นทุ่มเททำงานจนสำเร็จ - เอาใจใส่ให้บริการ
จิตอาสา	- ยิ้มแย้มแจ่มใส ทักทายผู้อื่นด้วยไมตรีจิต - แบ่งปันสิ่งของ ความรู้ หรือประสบการณ์ให้กับผู้อื่น - ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องมีการร้องขอ - ให้ความร่วมมือกับองค์กร ชุมชนหรือสังคมในด้านต่าง ๆ - ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน - มีคุณธรรม และจริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

- มีคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีและความเป็นปัจเจกทั้งของตนเองและผู้อื่น
 - 1.2 มีจิตสำนึกในการให้บริการ
 - 1.3 มีสุขภาพที่ดีและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์
 - 1.4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 1.5 คิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
 - 1.6 มีภาวะผู้นำและสามารถบริหารจัดการตนเองและงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
 - 1.7 ทำงานได้อย่างอิสระและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 1.8 แสวงหาความรู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 1.9 เป็นสมาชิกที่ดีของวิชาชีพและเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

2. ปฏิบัติการพยาบาลแก่บุคคล ครอบครัวและชุมชน ทั้งในภาวะสุขภาพปกติและภาวะที่มีปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม บนพื้นฐานของความเอื้ออาทร ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. รักษาพยาบาลเบื้องต้นตามขอบเขตวิชาชีพพยาบาล
4. พัฒนาศักยภาพบุคคล ครอบครัว กลุ่มคนและชุมชนให้สามารถดูแลและพึ่งตนเองได้
5. ติดต่อสื่อสาร ให้ความรู้และให้คำปรึกษาทางสุขภาพได้
6. ร่วมทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ได้
7. เลือกใช้แหล่งทรัพยากร นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม
8. ร่วมมือในการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมและร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ

นโยบายการดำเนินงานของวิทยาลัย

นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความเอื้ออาทร เป็นผู้นำทางวิชาการ มีความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์และมีจิตอาสา โดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์บัณฑิตที่วิทยาลัยกำหนด โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้จากสภาพการณ์จริงและส่งเสริมทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
2. ส่งเสริมการผลิตผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อส่งเสริมการคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านการวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ตระหนักว่าการวิจัย การผลิตผลงานวิชาการประเภทต่างๆ และงานสร้างสรรค์ เป็นพันธกิจของสถาบันการศึกษาที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

1. วิทยาลัยส่งเสริมให้อาจารย์ในภาควิชาและนักศึกษาได้จัดทำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการประเภทต่างๆ ตลอดจนงานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง โดยวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการ ตลอดจนส่งเสริมด้านความร่วมมือกับสถาบันภายนอก
2. สนับสนุนให้มีการทำวิจัยตามกรอบการวิจัยการเรียนการสอน การวิจัยในคลินิก การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและการวิจัยเพื่อพัฒนาสถาบัน รวมทั้งที่เป็นความร่วมมือระหว่างนักวิจัยภายนอก ชุมชนและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่สามารถเผยแพร่และพัฒนาด้านความรู้ทั้งหลาย ตลอดจนนำไปสู่การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าว เพื่อการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ระดับสังคมและระดับประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. สนับสนุนปัจจัยเกื้อหนุนต่างๆเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการจัดทำผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ ประเภทต่างๆและงานสร้างสรรค์ ได้แก่

3.1 ฐานข้อมูลสืบค้นด้านการวิจัย หนังสือ ตำรา เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า สำหรับการจัดทำผลงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ

3.2 สนับสนุนให้อาจารย์ของวิทยาลัยที่มีแผนการทำวิจัยและจัดทำผลงานวิชาการต่างๆได้ลาไป ผลิตผลงานวิชาการได้ตามระเบียบการลาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

3.3 จัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนในการทำวิจัยและผลิตผลงานวิชาการประเภทต่างๆของ อาจารย์

3.4 จัดทำภาระงานด้านผลงานวิจัย ผลงานวิชาการอื่นๆและงานสร้างสรรค์สำหรับอาจารย์

3.5 ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาได้มีการตีพิมพ์และนำเสนอเพื่อการเผยแพร่และการนำ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดย วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

3.6 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา

3.7 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ของผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการและงานสร้างสรรค์

3.8 สนับสนุนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย ผลงานวิชาการต่างๆและงานสร้างสรรค์ตาม แนวทางพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล

นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี มุ่งเน้นการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของ บุคลากรไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาคความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม โดยวิทยาลัยมีนโยบายการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

1. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนที่ตอบสนองความต้องการและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
3. เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพที่เป็นประโยชน์และเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่ประชาชนในทุกช่วงวัย
4. บูรณาการการบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งส่งเสริมให้มีการนำ ความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรีมุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีความตระหนักใน คุณค่าและภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย เห็นความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรมว่าเป็นสิ่งเกื้อหนุนนำพาให้ ชีวิตมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น วิทยาลัยมีนโยบายการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เสริมสร้างและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยขึ้นในวิทยาลัย โดยสอดแทรกไว้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย
2. ปลุกฝังให้บุคลากรและนักศึกษามีความสำนึกเกิตตุนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และ ประเพณีปฏิบัติในสิ่งที่ตั้งงามของวัฒนธรรมไทยจนเป็นวิถีชีวิตและวัฒนธรรมองค์กร

3. สนับสนุนให้มีการแสดงผลงานและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสุพรรณบุรีและวัฒนธรรมไทย

นโยบายด้านการบริหาร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรีมุ่งเสริมสร้างระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน วิทยาลัยมีนโยบายการดำเนินงานด้านการบริหาร ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารงานของวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
3. บริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่กำหนดไว้
4. ส่งเสริมให้มีการนำกระบวนการคุณภาพ (PDCA) และการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (CQI) มาใช้ในการดำเนินงาน
5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนับสนุนการบริหารงานของวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์สถาบัน

อัตลักษณ์ของวิทยาลัยคือ “สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน”

- สร้างคน หมายถึง การผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ
- ระบบสุขภาพชุมชน (Community Health System) หมายถึง ระบบความสัมพันธ์ทั้งปวงเกี่ยวข้องกับสุขภาพ โดยมีความหมายและขอบเขตที่กว้างขวางเกี่ยวข้องกับเหตุและปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบกับสุขภาพหลายด้าน ทั้งด้านบุคคล ครอบครัว ชุมชน สภาพแวดล้อมและระบบบริการสุขภาพ

อัตลักษณ์บัณฑิต

อัตลักษณ์บัณฑิต คือ “บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์” หมายถึง การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรัก ความเมตตา ใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการที่เป็นจริง โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเป็นหลัก

สมรรถนะบัณฑิตที่ตอบสนองอัตลักษณ์ มี ๓ สมรรถนะ คือ

สมรรถนะที่ 1 จิตบริการ (Service Mind)

การให้บริการที่เป็นมิตร มีความรักความเมตตา ใส่ใจในความทุกข์ที่เป็นปัญหาของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจะให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน วางใจเป็นกลางในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความเป็นเหตุ เป็นผลบนพื้นฐานของความเข้าใจคนอื่นตามความเป็นจริง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ให้บริการด้วยความเต็มใจโดยเข้าใจผู้อื่นตามเงื่อนไขเฉพาะของบุคคลนั้นๆยอมรับในความคิด พฤติกรรมและความเป็นตัวตนของผู้รับบริการ ไม่เอาความคิดของตนเองไปตัดสิน
- 2) ให้บริการหรือกระทำการกิจกรรมต่างๆโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- 3) ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของผู้รับบริการ ด้วยความใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะที่ 2 การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytical thinking)

การคิดที่อยู่บนฐานของการมีข้อมูลที่หลากหลาย ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการอย่างมีวิจารณญาณ โดยเชื่อมโยงความรู้เข้าสู่การแก้ปัญหาของผู้รับบริการที่สอดคล้องกับบริบทสภาพการดำรงชีวิตโดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มองความจริงตามความเป็นจริงของโลกของชีวิต เพื่อประเมินสภาพการณ์ตามความจริงอย่างเป็นระบบ
- 2) รวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง
- 3) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการบนฐานข้อมูลจริงของผู้รับบริการ/ประชาชน
- 4) เชื่อมโยงความรู้วิชาการเข้าสู่การแก้ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการโดยสอดคล้องกับบริบท
- 5) สามารถวางแผนให้บริการสุขภาพได้อย่างสอดคล้องกับบริบทชีวิตจริง
- 6) พัฒนาดตนเองโดยไม่ยึดติดกับกรอบแนวคิด หรือความรู้วิชาการ หรือประสบการณ์ของตนเองเพียงอย่างเดียว

สมรรถนะที่ 3 การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ (Participation)

เป็นการให้บริการสุขภาพที่คำนึงถึงความแตกต่างของบุคคล ซึ่งเกิดจากความเข้าใจสภาพการดำรงชีวิต บริบท เจื้อนไข ศักยภาพ ความสามารถ ที่มีผลต่อพฤติกรรมสุขภาพของผู้รับบริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการสามารถ กลั่นกรอง คัดเลือกความรู้ที่เหมาะสมและเสนอเป็นทางเลือก เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง โดยให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมรับรู้ ตัดสินใจและแก้ปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัว ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ผู้ให้บริการต้องให้บริการที่ตรงกับปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ
- 2) ให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมตัดสินใจในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว
- 3) ผู้ให้บริการทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุน กระตุ้น เสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ แต่ไม่ใช่เป็นผู้กำหนดวิธีการแก้ปัญหาของประชาชน
- 4) กระตุ้น ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมีการพัฒนาศักยภาพ สามารถแก้ปัญหาสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้

งานแนะแนวการศึกษา

เป็นงานที่อยู่ในกลุ่มกิจการนักศึกษา มีส่วนช่วยนักศึกษาทั้งด้านการเรียน และความประพฤติ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถช่วยเหลือตัวเองได้โดยเน้นให้นักศึกษารู้จัก และเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเอง ได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาดตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม รวมทั้งเรียน จบตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นพยาบาลที่มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของการแนะแนว

เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้พัฒนาดตนเอง ปรับตัวต่อสถานการณ์สิ่งแวดล้อมต่างๆได้ โดยการจัดกิจกรรมเพื่อ การพัฒนาดตนเองของนักศึกษา การใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์และให้การปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษาในภาวะที่มี วิกฤตการณ์หรือปัญหาต่างๆ ตามขั้นตอน โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ประเภทของการแนะแนว จะเน้น 3 ด้าน คือ

1. การแนะแนวการศึกษา (Education Guidance)
2. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม (Personal and Social Guidance)
3. การแนะแนวอาชีพ (Vocational Guidance)

บริการแนะแนว

1. บริการสำรวจนักศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service)
2. บริการให้ข้อมูลข่าวสาร (Information Service)
3. บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service) ซึ่งเป็นหัวใจของการแนะแนว
4. บริการติดตามผล

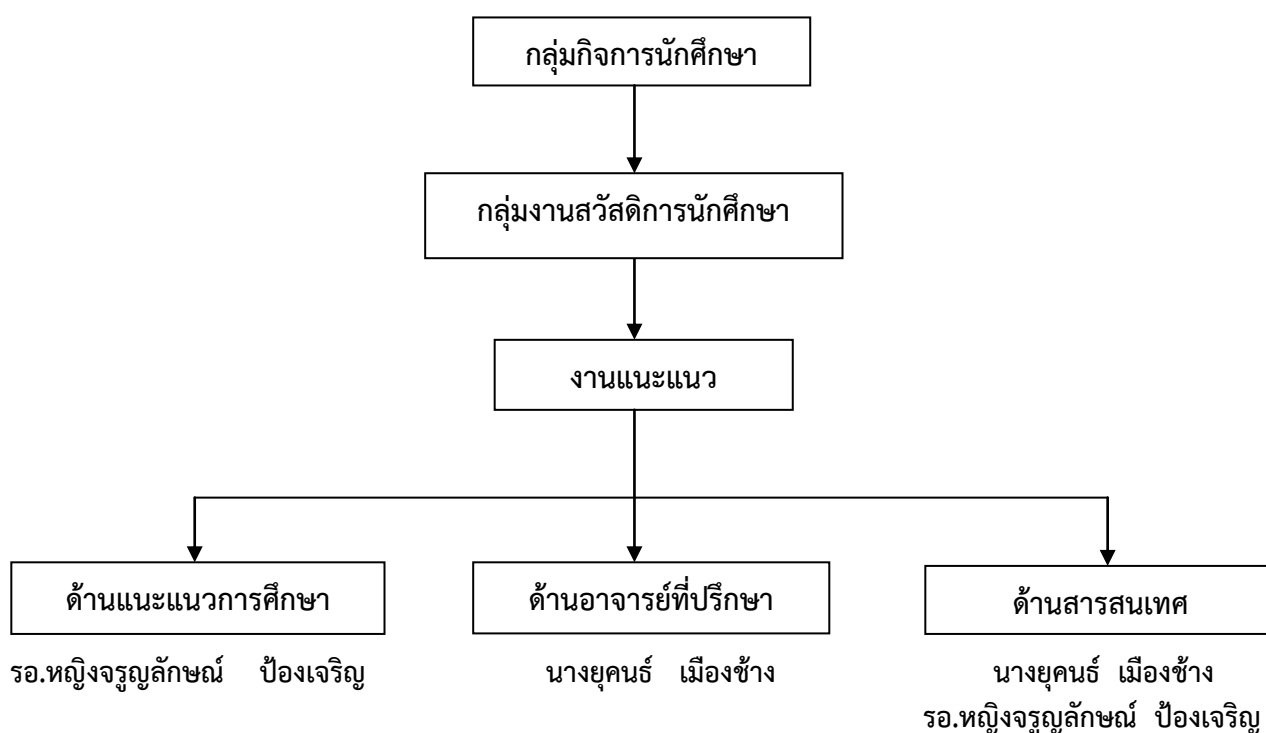
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา

1. รู้จักนักศึกษาเป็นรายบุคคล ด้านความสามารถการเรียนรู้ ด้านสุขภาพ กาย ใจ พฤติกรรม ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านการใช้ชีวิต อื่นๆ
2. การคัดกรองนักศึกษา (ดูข้อมูล จัดกลุ่ม) ปกติ และกลุ่มเสี่ยง ทั้งด้านการเรียน และความประพฤติ
3. การส่งเสริมพัฒนาให้ได้คุณภาพ
4. การป้องกันและแก้ปัญหาใกล้ชิด หาข้อมูล ให้คำปรึกษา
5. ระบบการส่งต่อเพื่อให้การช่วยเหลือ

ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการแนะแนว

1. ด้านผู้ปกครอง
 - 1.1 ได้รับรู้และเข้าใจสถานภาพทางการเรียนของบุตรหลาน
 - 1.2 ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสที่บุตรหลานออกไปประกอบอาชีพ และศึกษาต่อ
 - 1.3 รับรู้และเข้าใจสภาพปัญหาของบุตรหลาน เพื่อจะได้ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการปรับปรุงพฤติกรรมของบุตรหลานให้ดีขึ้นต่อไป
2. ด้านนักศึกษา
 - 2.1 ช่วยให้นักศึกษารู้จักตนเองดีขึ้นและสามารถปรับปรุงตนเองในด้านการเรียน สังคม อารมณ์ สติปัญญา และพฤติกรรม
 - 2.2 ช่วยให้นักศึกษาตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างฉลาดและมีเหตุผล
 - 2.3 ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจสาเหตุของปัญหา และวิธีแก้ปัญหาเพื่อสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีจุดหมายและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
3. ประโยชน์แก่ครู
 - 3.1 ช่วยครูให้เข้าใจถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหารวมทั้งหาวิธีแก้ปัญหานั้น
 - 3.2 ช่วยครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา
 - 3.3 ช่วยครูในการศึกษานักศึกษาทำให้นักศึกษารู้จักนักศึกษาดีขึ้น
4. ประโยชน์แก่วิทยาลัย
 - 4.1 ช่วยวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักศึกษา
 - 4.2 ช่วยลดปัญหาต่าง ๆ เช่น ปัญหานักศึกษาเรียนไม่จบหลักสูตร หรือปัญหานักศึกษาเรียนอ่อน เป็นต้น

ผังโครงสร้างการบริหารงานแนะแนวการศึกษา



หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน้าที่หลัก	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ผลที่คาดหวัง	ขอบเขตของงานโดยย่อ
ด้านแนะแนวการศึกษา	1. แนะนำวิชาชีพ 1.1 แนะนำทางการศึกษาเพื่อเข้าสู่วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 1.2 แนะนำการศึกษาในวิชาชีพสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ 1.3 แนะนำทางการศึกษาในวิชาชีพและความก้าวหน้าในการศึกษาต่อในวิชาชีพสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน และก่อนสำเร็จการศึกษา 2. ส่งเสริมการพัฒนาดตนเองและทักษะชีวิต 2.1 แนะนำอาชีพเสริม/อาชีพอิสระ 2.2 กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาดตนเองและทักษะชีวิต	- นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ - นักเรียนมีความสนใจในการศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพพยาบาล - นักเรียนที่ได้รับการแนะนำมีการสมัครเพื่อรับคัดเลือกเข้าสู่วิชาชีพ - นักศึกษาใหม่มีการปรับตัวเข้ากับเพื่อน อาจารย์ สิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยได้ - นักศึกษาทุกคนสามารถศึกษาในวิชาชีพได้จนจบหลักสูตร - นักศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบวิชาชีพการพยาบาล - นักศึกษามีแนวทางในการศึกษาต่อในวิชาชีพ - นักศึกษามีแนวทางในการพัฒนาดตนเองในเชิงวิชาชีพ และอาชีพเสริมตามความสนใจ - นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	- สำนวจความต้องการการแนะนำวิชาชีพ การพัฒนาดตนเอง และทักษะชีวิตของนักเรียนนักศึกษา - กำหนดรูปแบบ และกิจกรรม การแนะนำวิชาชีพ และการส่งเสริมการพัฒนาดตนเอง และทักษะชีวิต - ประสานงานการดำเนินการในกิจกรรมการแนะนำวิชาชีพ การส่งเสริมการพัฒนาดตนเอง และทักษะชีวิต - ควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

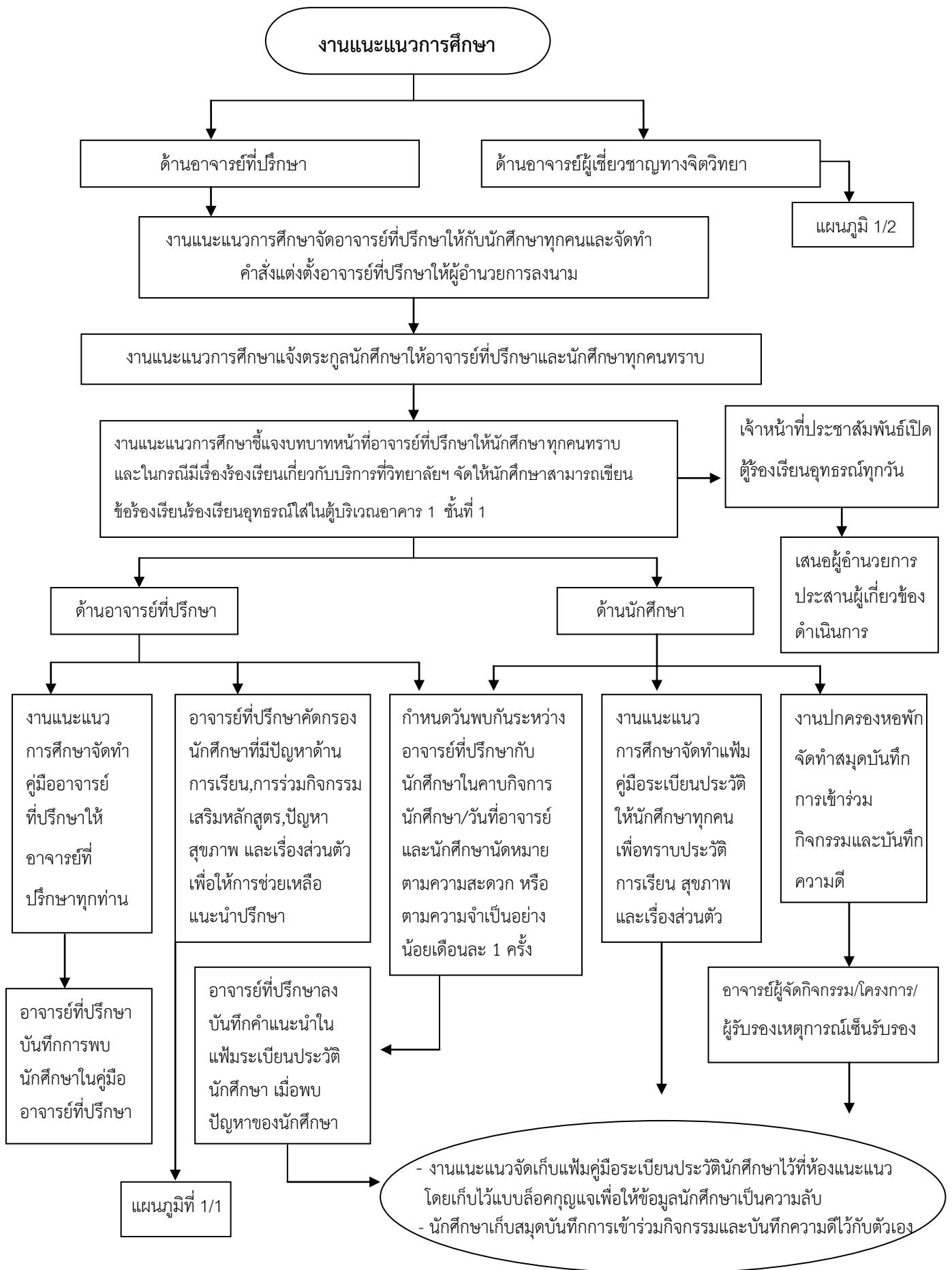
หน้าที่หลัก	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ผลที่คาดหวัง	ขอบเขตของงานโดยย่อ
ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา	1. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกคน 2. จัดระบบการให้คำปรึกษา 3. ให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาต่างๆ โดยผ่านระบบการส่งต่อจากอาจารย์ที่ปรึกษา	- นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามดูแลให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง - มีระบบการให้คำปรึกษาที่มีคุณภาพ - นักศึกษาได้รับการดูแลติดตามครอบคลุมในทุกด้าน	- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกคน - จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและบันทึกการปรึกษา - จัดทำคู่มือระเบียบประวัตินักศึกษาและบันทึก - ประชาสัมพันธ์การใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและระเบียบประวัตินักศึกษา - จัดห้องแนะนำการศึกษาให้น่าใช้และประชาสัมพันธ์การใช้ห้องแนะนำการศึกษาให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ - ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาวินิจฉัยการศึกษานักศึกษาหรืออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษาทุกปีการศึกษา - แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า ข้อมูลของนักศึกษาจะถูกเก็บเป็นความลับทุกครั้งเมื่อมารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยา - แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า เมื่อนักศึกษาไม่พึงพอใจในบริการที่วิทยาลัยจัดให้นักศึกษาสามารถเขียนข้อร้องเรียนอุทธรณ์ใส่ในตู้ร้องเรียนอุทธรณ์ที่อาคารเรียน ๑ ชั้นที่ ๑ ข้างหอสุพรรณิการ์ ๒ - จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ - จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาศักยภาพให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา - ตรวจสอบการพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อติดตามช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำร่วมกับกลุ่มวิชาการ/มีปัญหาพฤติกรรมร่วมกับงานปกครอง - ติดตามการดูแลนักศึกษา/ปัญหาของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา - ดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาต่างๆโดยการให้การปรึกษาและประสานกับผู้เกี่ยวข้อง

หน้าที่หลัก	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ผลที่คาดหวัง	ขอบเขตของงานโดยย่อ
			- จัดทำใบประเมินต่างๆเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมิน และติดตามนักศึกษาด้านการเรียนความประพฤติและสุขภาพ - จัดอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยาให้คำปรึกษาที่ห้องแนะแนวโดยทำตาราง หมุนเวียน การให้คำปรึกษาในกรณีที่นักศึกษาต้องการขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยาโดยตรง หรือเมื่อมีการส่งต่อ
ด้านสารสนเทศ	1. จัดทำสารสนเทศในงานแนะแนวและให้คำปรึกษา 1.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ 1.2 รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ 1.3 จัดทำแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวและให้คำปรึกษา 1.4 รายงานการดำเนินงาน/โครงการทุกภาคการศึกษา 1.5 สรุปรายงานประจำปี	- มีระบบสารสนเทศของงานแนะแนวและให้คำปรึกษา - มีรายงานประจำปี - มีผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกปี	- ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการประจำปี - จัดทำสารสนเทศในการปฏิบัติงาน - กำหนดช่องทางในการติดต่อสื่อสาร - จัดทำรายงานประจำปี - การประเมินความพึงพอใจ และให้ข้อเสนอแนะงานแนะแนวการศึกษาโดยนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน

ขั้นตอนการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษา

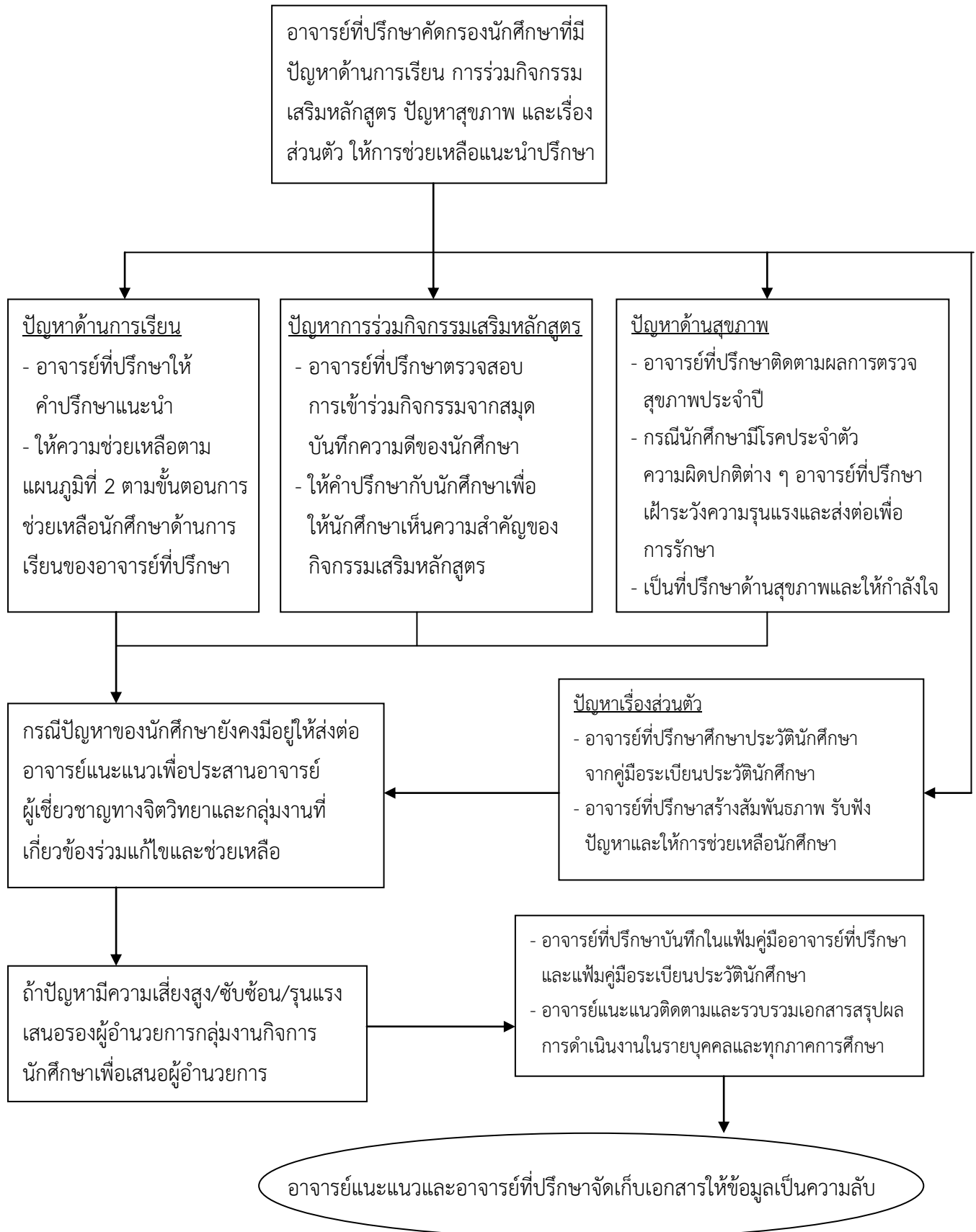
วิทยาลัยจัดให้มีระบบการดูแล และให้คำปรึกษานักศึกษา โดยงานแนะแนวการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านสุขภาพและเรื่องส่วนตัว ซึ่งแบ่งความรับผิดชอบงานให้อาจารย์แนะแนวการศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยา โดยมีตามแผนภูมิที่ 1,1/1 และ 1/2 ขั้นตอนการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยา และแผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานช่วยเหลือนักศึกษา ด้านการเรียนของอาจารย์ที่ปรึกษาดังแสดงตามผังขั้นตอนที่ 2 ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านจิตวิทยา



แผนภูมิที่ 1/

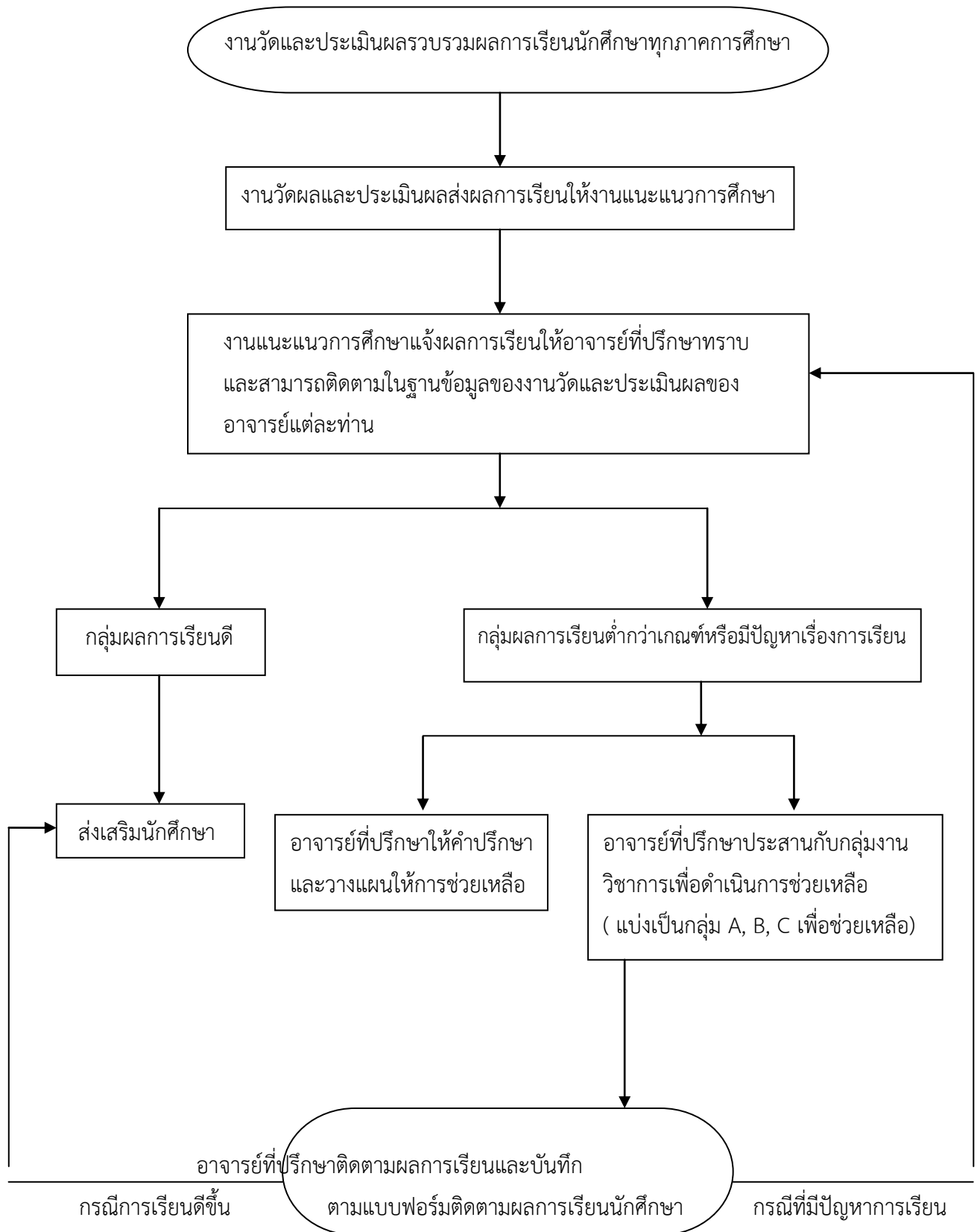
1



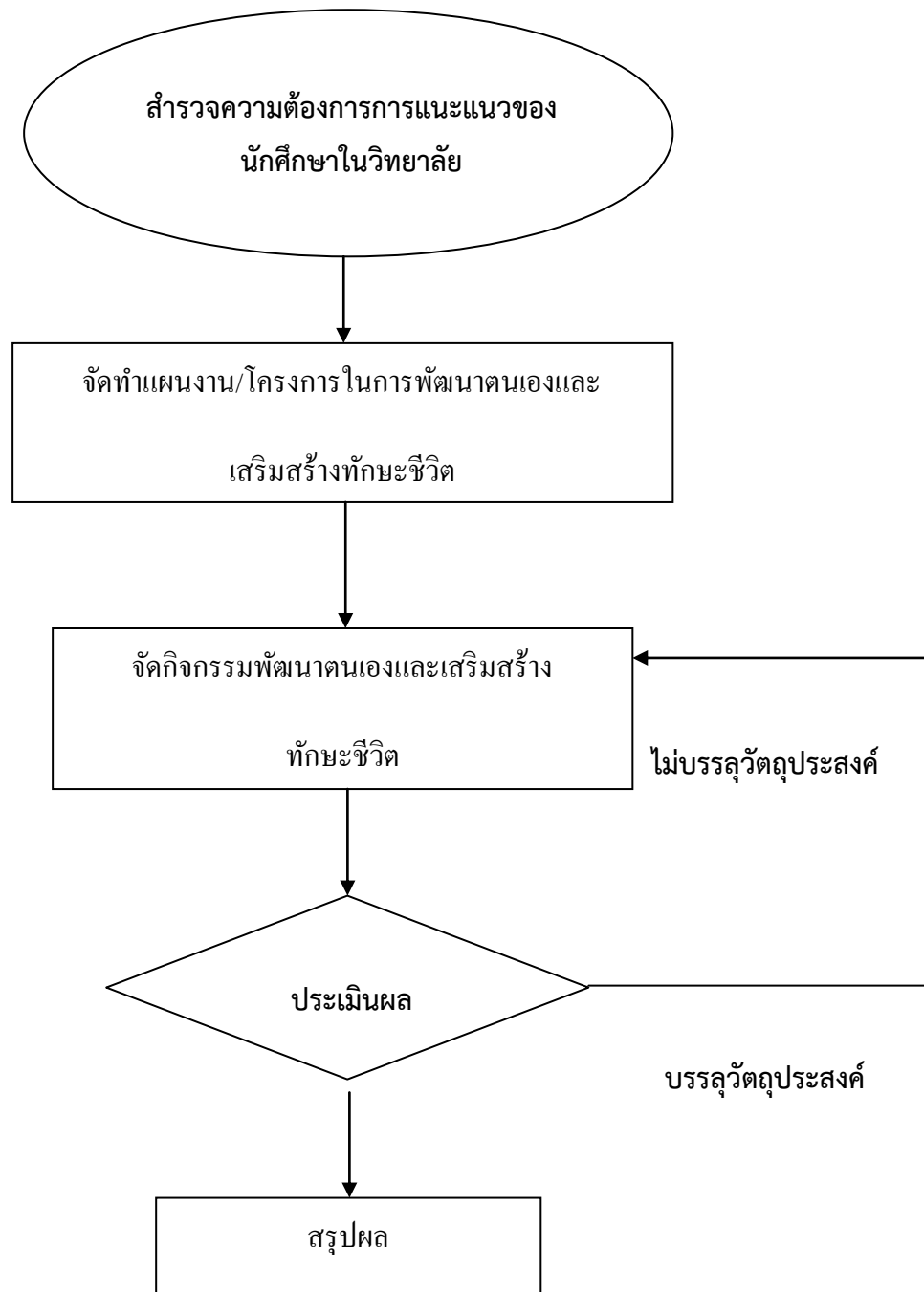
แผนภูมิที่ 1/2



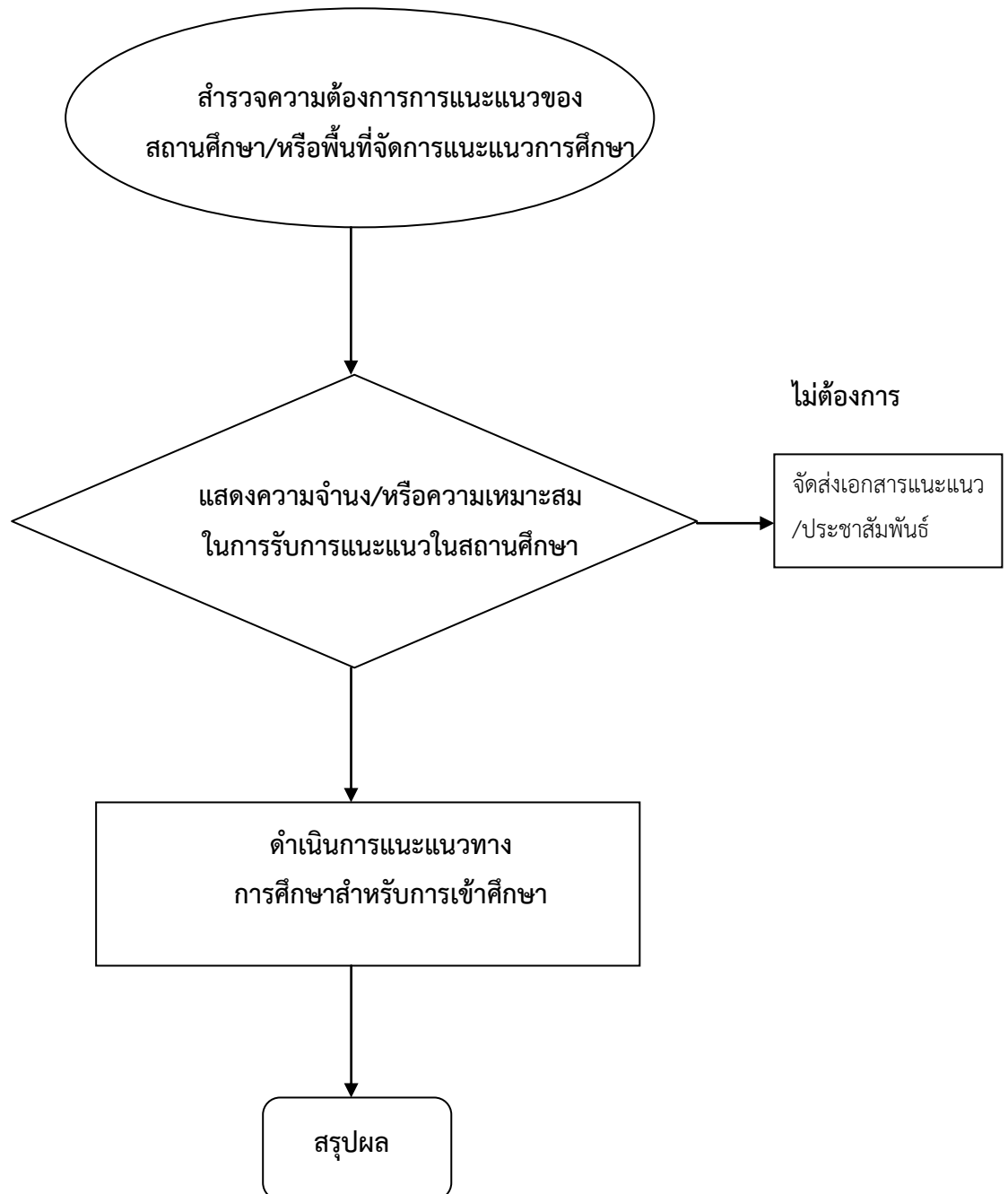
แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงานช่วยเหลือนักศึกษาด้านการเรียนของอาจารย์ที่ปรึกษา



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานแนะแนว
ในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานแนะแนวการศึกษา
นอภวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี



ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 1 แบบสำรวจการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ ต้องการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาและการให้ข้อเสนอแนะของผู้ตอบเพื่อประโยชน์ ในการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาล และการสนับสนุนปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่ง 2 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
 - ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา
3. การตอบแบบสำรวจ ขอให้ท่านเติมข้อความ หรือขีด / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพเป็นจริงของท่าน

ขอขอบคุณทุกท่านในความร่วมมืออย่างดียิ่ง

แบบสำรวจการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. เพศ ชาย..... หญิง..... | 2. อายุ.....ปี |
| 3. ประสบการณ์ด้านการสอน.....ปี | 4. จำนวนนักศึกษาในความดูแล.....คน |

ส่วนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา

2.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ข้อความ	ระดับความรู้ความเข้าใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1.กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา				
2.การรู้จักนักศึกษาเป็นรายบุคคล				
3.การคัดกรองนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือ				
4.การป้องกันและส่งเสริมนักศึกษาในด้านต่างๆ				
5.การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา				
6.การใช้ระเบียบประวัตินักศึกษา				
7.การใช้แบบประเมินความเครียด,EQ				
8.การให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น				
9.การร่วมกิจกรรมสอนเสริม				
10.การร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร				
11.การสื่อสารกับผู้ปกครองเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา				
12.การพิจารณาข้อมูลนักศึกษาเพื่อการส่งต่อ				
13.การประสานงานกับงานแนะแนวการศึกษา รับการช่วยเหลือนักศึกษาต่อ				
14.ประสานกับภาควิชาจิตเวชในการช่วยเหลือนักศึกษา				

2.2 ท่านมีความคิดเห็นต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ข้อความ	ระดับความรู้ความเข้าใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1.ระบบ จะทำให้ท่านเข้าใจนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหา				
2.ระบบฯ จะทำให้อาจารย์มีแนวทางการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา				
3.ระบบฯ จะทำให้วิทยาลัยพยาบาล ผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่นๆ มีการประสานทำงานร่วมกัน				
4.ระบบฯ จะทำให้ท่านได้พัฒนาตนเองในด้านการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา				
5.การดำเนินงานตามระบบจะมีผลต่อนักศึกษา คือ				
5.1 นักศึกษาได้รับการดูแลช่วยเหลือจากอาจารย์อย่างทั่วถึงและใกล้ชิด				
5.2 สัมพันธภาพระหว่างนักศึกษากับอาจารย์เป็นไปด้วยดีและอบอุ่น				
5.3 นักศึกษาเรียนรู้อย่างมีความสุข				
5.4 นักศึกษาได้พัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม ด้านสุขภาพ				

2.3 ท่านมีข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักศึกษาให้เป็นระบบอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งานแนะแนวการศึกษา ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบฟอร์มที่ 2 แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา
2. การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษานี้ไม่มีผลกระทบต่อคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษาแต่อย่างใด
3. การตอบแบบประเมินขอให้นักศึกษาเติมข้อความ หรือขีด / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพเป็นจริงของท่าน

ขอขอบคุณนักศึกษาทุกท่านในความร่วมมืออย่างดียิ่ง

แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชั้นปีของนักศึกษา..... เพศ..... อายุ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม					
2.มีความประพฤติที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดี					
3.มีความเป็นกันเองกับนักศึกษา					
4.มีความตรงต่อเวลา					
5.มีความมั่นคงทางอารมณ์					
6.มีความเสียสละ					
7.มีความจริงใจในการช่วยเหลือนักศึกษา					
8.ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
9.สามารถรับรู้ และเข้าใจความรู้สึกของนักศึกษาได้					
10.มีความเป็นประชาธิปไตย					
11.มีเหตุผลและมีความสามารถช่วยแนะนำให้นักศึกษาแก้ปัญหาด้วยตนเอง					
12.สามารถเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ					

ตอนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.การชี้แจงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา					
14.มีการนัดพบนักศึกษาเป็นระยะเพื่อทราบและแก้ปัญหาต่างๆ					
15.ติดตามตารางเวลา (office hour) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง					
16.ลงข้อมูลในระเบียบประวัตินักศึกษา					
17.ให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					
18.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในวิทยาลัยฯ					
19.ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนในวิทยาลัยฯ					
20.ติดตามนักศึกษาเมื่อมีผลการเรียนต่ำ					
21.ว่ากล่าว ตักเตือนนักศึกษาเมื่อทำผิด กฎระเบียบ					
22.ให้คำรับรองนักศึกษาในกรณีต่างๆ					
23.ติดตามผลการแนะนำให้คำปรึกษาที่ทำไปแล้วอย่างต่อเนื่อง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณนักศึกษาทุกคน ที่ให้ความร่วมมือ
งานแนะแนวการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 3 สารสัมพันธ์จากงานแนะแนวการศึกษาถึงอาจารย์ที่ปรึกษา

เรื่อง การติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

เรียน อาจารย์.....

เนื่องด้วยงานแนะแนวฯ ได้รับรายงานผลการเรียนจากงานทะเบียนและประเมินผลเกี่ยวกับผลการเรียนของการดูแลของท่านมีผลการเรียนที่ดีขึ้น แต่มีนักศึกษาบางคนที่มีผลการเรียนยังต่ำกว่า 2.50 และบางคนที่มีผลการเรียนดีแต่ต่ำลง โดยมีรายชื่อดังแนบเอกสารท้ายนี้

ดังนั้นงานแนะแนวฯ จึงขอความกรุณาอาจารย์ที่ปรึกษา ได้พูดคุยกับนักศึกษาเพื่อสอบถามสาเหตุแสดงความ เข้าใจ เห็นใจ ให้กำลังใจ และร่วมกับนักศึกษาในการหาแนวทางพัฒนาการเรียนของตนเองรวมทั้งแก้ปัญหาที่เป็นสาเหตุ (ปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา) พร้อมทั้งแนวทางแก่นักศึกษาในการพัฒนาการเรียนของตนในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำขอความกรุณาอาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยกับนักศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการสร้างความคุ้นเคย ปัญหาส่วนตัว ปัญหาความประพฤติ หรือการช่วยเหลือต่างๆ พร้อมทั้งให้กำลังใจแก่นักศึกษาทุกคนด้วยค่ะ

ขอความกรุณาอาจารย์เก็บเอกสารสารสัมพันธ์เข้าแฟ้มอาจารย์ที่ปรึกษาและขอให้อาจารย์ที่ปรึกษابันทึกข้อความในแฟ้มระเบียบประวัตินักศึกษาเกี่ยวกับปัญหา คำแนะนำต่างๆ ด้วยค่ะ

ขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน

.....

(.....)

.....

.....)

งานแนะแนวการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 4 สารสัมพันธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษาถึงรองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

เรื่อง การติดตามนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการเรียนรู้/มีปัญหาความประพฤติ

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

เนื่องด้วยนักศึกษา (ชื่อนักศึกษา,ปัญหา).....

.....

.....

และได้ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นโดย.....

.....

.....

แต่ปัญหามีความรุนแรงไม่สามารถแก้ไขได้ทั้งหมดจึงนำเรียนให้อาจารย์รองผู้อำนวยการฯช่วยดำเนินการนำปัญหา
ของนักศึกษาเข้าคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป หลังจากเข้าคณะกรรมการบริหารผลการ
ช่วยเหลือให้นักศึกษาให้ดำเนินการโดย

.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ

วัน เดือนปีที่พบปัญหา.....

วัน เดือนปีที่ช่วยเหลือ.....

วันที่ปรึกษาอาจารย์ในคลินิกให้คำปรึกษา.....

แบบฟอร์มที่ 5 สารสัมพันธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษาถึงงานแนะแนวการศึกษา

เรื่อง การติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ/มีปัญหาความประพฤติ

เรียน อาจารย์แนะแนว

เนื่องด้วยนักศึกษา (ชื่อนักศึกษา,ปัญหา).....

.....

.....

และได้ให้ความช่วยเหลือโดย.....

.....

.....

ขอให้อาจารย์แนะแนวช่วยดำเนินการ.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ

วัน เดือนปีที่พบปัญหา.....

วัน เดือนปีที่ช่วยเหลือ.....

วันที่ปรึกษาอาจารย์ในคลินิกให้คำปรึกษา.....

แบบฟอร์มที่ 6 สารสัมพันธ์จากอาจารย์ผู้สอนถึงอาจารย์ที่ปรึกษา/งานแนะแนวการศึกษา

เรื่อง แจ้งปัญหา.....

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว

เนื่องด้วยนักศึกษา(ชื่อนักศึกษา,ปัญหา).....

.....

.....

และได้ให้ความช่วยเหลือโดย.....

.....

.....

ขอให้ที่ปรึกษาอาจารย์/อาจารย์แนะแนวช่วยดำเนินการ.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้สอนวิชา.....

หมายเหตุ

วัน เดือน ปีที่พบปัญหา.....

วัน เดือน ปีที่ช่วยเหลือ.....

วันที่ปรึกษาอาจารย์ในคลินิกให้คำปรึกษา.....

[illegible]

แบบฟอร์มที่ 11 ตารางผลการสอบของนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....ชื่อเล่น.....ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ราย วิชา	สอบ												การช่วยเหลือ ของอาจารย์ที่ ปรึกษา	เกรดเมื่อ สิ้นสุดการ ศึกษา	ลายเซ็น อาจารย์ที่ ปรึกษา
	ครั้งที่1			ครั้งที่2			ครั้งที่3			ครั้งที่4					
	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	วิธีแก้ ตัว	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	วิธีแก้ ตัว	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	วิธีแก้ ตัว	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	วิธีแก้ ตัว			
1.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
2.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
3.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
4.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
5.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
6.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
7.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
8.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
9.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		
10.													ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2..... ครั้งที่ 3.....		

แบบฟอร์มที่ 13 ตารางการพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....ชั้นปี.....รุ่น.....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

วัน/เดือน/ ปีที่พบ	เรื่องที่อาจารย์ให้ คำแนะนำ	ลายเซ็นอาจารย์ที่ ปรึกษา/หลักฐานการ พบอาจารย์ปรึกษา	การปฏิบัติตามคำแนะนำ (ตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไรอธิบายสั้นๆ)

หมายเหตุ

- ให้นักศึกษาทุกคนพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- นักศึกษาผู้ประสานงานงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบ และรายงานอาจารย์จรรยาคุณลักษณะ และอาจารย์ยุคนธ์งานแนะแนวทุกสิ้นเดือน
- นักศึกษาใช้หลักฐานการพบอาจารย์ปรึกษาได้ทุกช่องทาง เช่น ลายเซ็นเมื่อพบอาจารย์โดยตรง ถ้าคุยโทรศัพท์ต้องให้อาจารย์เซ็นย้อนหลังให้ ถ้าคุยกันทางหน้า web ให้printหน้า web ที่คุยกัน เป็นหลักฐาน

ผู้รายงาน.....เบอร์โทร.....

[illegible]

แบบฟอร์มที่ 16 การส่งต่อนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษา/แนะแนวการศึกษา

เรื่อง (แจ้งปัญหา)

เรียน อาจารย์แนะแนว/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา

เนื่องด้วยนักศึกษา (ชื่อนักศึกษา,ปัญหา).....

.....

.....

และได้ให้ความช่วยเหลือโดย.....

.....

.....

ขอให้อาจารย์แนะแนว/ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้พบปัญหา

หมายเหตุ

วัน เดือน ปีที่พบปัญหา.....

วัน เดือน ปีที่ช่วยเหลือ.....

วันที่ปรึกษาอาจารย์ในคลินิกให้คำปรึกษา.....

