**คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา**

**วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี**

**ความเป็นมา**

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นกลไกหนึ่งของกระบวนการการพัฒนานักศึกษา บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากการสอนทางวิชาการแล้ว อีกบทบาทหนึ่งที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อการพัฒนานักศึกษา คือ การเป็นผู้คอยชี้แนะแนวทางที่เหมาะสม เป็นผู้ให้คำปรึกษา คอยส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดและมีทิศทางชีวิตที่สร้างสรรค์ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จึงเป็นเครื่องมือ ในการช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามนักศึกษาในความดูแล และช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อช่วยกันสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพตอบสนองกับความต้องการ ของสังคมต่อไป

**วัตถุประสงค์การใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา**

1. เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและดูแลช่วยเหลือนักศึกษาด้านวิชาการ ด้านความประพฤติ

และด้านสุขภาพ

1. เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพเป็น

การส่งเสริมและพัฒนาด้านต่างๆอย่างสมบูรณ์

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

สุพรรณบุรี ให้มีขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

**คำแนะนำในการใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา**

1. ลงบันทึกสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ตามปีการศึกษา

2. ลงบันทึกการพบนักศึกษาทุกครั้ง(อาจพบทางสื่อต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ Facebook)

3. ลงบันทึกการให้คำปรึกษาและประเมินผลหลังให้คำปรึกษา

4. ส่งต่องานแนะแนวการศึกษาเมื่อเกินความสามารถในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อประสาน งานผู้เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือต่อไป

5. ประเมินและสรุปปัญหานักศึกษาเป็น 5 ด้านคือด้านการเรียน พฤติกรรม สุขภาพ การร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการทำงานนอกเวลา และส่งให้งานแนะแนวภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยภาคการศึกษาที่ 1 วันที่ 1-10 กันยายน และ ภาคการศึกษาที่ 2 วันที่ 1-10 มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้บริหารแก้ไขปัญหาในภาพรวมต่อไป

**ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา**

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาช่วยเหลือและดูแลนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา รวมทั้งการใช้สวัสดิการต่างๆของวิทยาลัยฯ ตลอดจนการดำรงชีวิตของนักศึกษาอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษาจนจบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของวิทยาลัยฯ มีส่วนผลักดันนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวัง และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลฯ ต่อไป

**คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี**

* + - 1. มีมนุษย์สัมพันธ์
      2. มีความรับผิดชอบ
      3. จริงใจและเห็นใจผู้อื่น
      4. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นได้
      5. มีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
      6. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็น
      7. มีความรู้ ทันเหตุการณ์บ้านเมือง
      8. เป็นแบบอย่างที่ดี มีความประพฤติที่ดี
      9. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
      10. รับรู้บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
      11. ไวต่อความรู้สึกของผู้อื่นและมีความเมตตากรุณา

**จรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา**

1. คำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

2. รักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ กรณีที่จำเป็น ต้องนำเรื่องปรึกษากับบุคคลอื่น ควรปกปิดหลักฐานการแสดงตัวของนักศึกษา

1. รับฟังปัญหาของนักศึกษา และแนะนำด้วยใจเป็นธรรม เป็นกลาง พยายามช่วยเหลือนักศึกษา

จนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดเกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ควรแนะนำนักศึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

1. ไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดๆ ให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่

บุคคลหรือสถาบัน

1. เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จรรยาที่ดีงาม เป็น

แบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

**ลักษณะงานของอาจารย์ที่ปรึกษา**

ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

* รู้วิธีการลงทะเบียนเรียนตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
* แนะนำวิธีการเรียนและการค้นคว้าด้านวิชาการ
* ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ แนะนำ หรือตักเตือน เมื่อผลการเรียนของ

นักศึกษาต่ำกว่า 2.50

* ช่วยแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
* ถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ที่นักศึกษาพึงทราบ เช่น ทุนการศึกษา การศึกษาต่อ การ

รักษาพยาบาล สวัสดิการต่างๆ

* กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ (การพบนักศึกษามี

กำหนดวันพฤหัสบดีช่วงบ่ายทุกสัปดาห์ในชั่วโมงกิจการนักศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถพบนักศึกษาได้ในเวลาให้นัดพบนอกเวลาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และถ้าอาจารย์ท่านใดไม่อยู่มากกว่า 1 เดือน โปรดแจ้งอาจารย์งานแนะแนวการศึกษา เพื่อดูแลนักศึกษาของท่านแทนระหว่างท่านไม่อยู่)

2. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านพัฒนานักศึกษา

* รู้ระเบียบ ข้อบังคับในการเรียน หอพัก สวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
* ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต
* ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาทางสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และการคบเพื่อน
* ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
* ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาด้านวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
* ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการทำงานนอกเวลาของนักศึกษา

3. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

* พิจารณาคำร้องขอต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
* ป้อนข้อมูลย้อนกลับมายังผู้บริหารและฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของนักศึกษา
* ให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่

พึงประสงค์

* ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและหน้าที่ของนักศึกษา
* ตักเตือนนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
* แนะนำให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

**วัตถุประสงค์หลักสูตร**

ผู้สำเร็จการศึกษา จะมีความสามารถดังต่อไปนี้

1. แสดงคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ดังต่อไปนี้

1.1 เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรีและความเป็นปัจเจกทั้งของตนเองและผู้อื่น

1.2 มีจิตสำนึกในการให้บริการ

1.3 มีสุขภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์

1.4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.5 คิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

1.6 มีภาวะผู้นำและสามารถบริหารจัดการตนเองและงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

1.7 ทำงานได้โดยอิสระและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.8 แสวงหาความรู้และเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.9 เป็นสมาชิกที่ดีของวิชาชีพและเป็นพลเมืองดีของสังคม

2. ปฏิบัติการพยาบาลแก่บุคคล ครอบครัว และชุมชน ทั้งในภาวะสุขภาพปกติ และภาวะที่มี

ปัญหาสุขภาพแบบองค์รวมบนพื้นฐานของความเอื้ออาทรยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม

3. รักษาพยาบาลเบื้องต้น ตามขอบเขตวิชาชีพการพยาบาล

4. พัฒนาศักยภาพบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชนให้สามารถดูแลและพึ่งตนเองได้

5. ติดต่อสื่อสาร ให้ความรู้ และให้คำปรึกษาทางสุขภาพได้

6. ร่วมทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ได้

7. เลือกใช้แหล่งทรัพยากร นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในปฏิบัติการพยาบาล

ได้อย่างเหมาะสม

8. ร่วมมือในการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม และร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ

**คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**

**1. ลักษณะด้านวิชาชีพ**

1. มีความรู้และความสามารถปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมโดยบูรณาการศาสตร์

ทางการพยาบาลที่เกี่ยวข้องด้วยหลักการของ Evidence Base Nursing Practice

1. สร้างองค์ความรู้ และพัฒนางานโดยใช้กระบวนการวิจัย
2. **สมรรถนะสากล**
3. ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. มีความคิดวิจารณญาณ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
5. มีสมรรถนะในการติดต่อ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์โดยใช้ภาษาต่างประเทศ
6. ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี
7. มีบุคลิกภาพที่ดี เป็นผู้นำ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ธำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทย
8. **ทักษะชีวิต**
9. ตระหนักในคุณค่าของตนเอง บุคคลอื่นและสิ่งแวดล้อม
10. มีวินัยในตนเอง ดำรงตนเองร่วมกับครอบครัวชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข
11. เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
12. มีความรับผิดชอบต่อสังคม

**สมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี**

**นักศึกษาชั้นปีที่ 1**

1. มีทักษะการปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น

2. ให้เกียรติและเห็นคุณค่าของผู้อื่น

3. ติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชีวิตประจำวัน

4. เผชิญปัญหา และบริหารความขัดแย้งทางอารมณ์

5. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ

6. แสดงความคิดอย่างมีเหตุผล

7. แสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยี

8. ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

9. ดูแลสุขภาพตนเอง

10. พัฒนาทักษะการเรียนรู้ เช่น การเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

การทำ mind map การอ่านเร็ว การอ่านจับประเด็น

11.วางเป้าหมายชีวิต และบริหารเวลาอย่างเหมาะสม

12. มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้หลักปรัชญาและศาสนาในการดำเนินชีวิต

13. มีความรักความภาคภูมิใจในสถาบันและวิชาชีพ

**นักศึกษาชั้นปีที่ 2**

1. ทำงานเป็นทีม

2. มีความฉลาดทางอารมณ์ มีความมั่นใจในตัวเอง จัดการ และควบคุมอารมณ์ของตนเอง

3. แสดงความคิดอย่างมีระบบ การคิดวิเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์

4. พัฒนาบุคลิกภาพและมีความรับผิดชอบ

5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษในการค้นคว้า

6. ใช้ภาษาไทยที่เกี่ยวกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

7. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายชีวิต

8. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. มีมนุษยสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารกับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. ประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวมด้วยความเข้าใจมนุษย์

11. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วยของตนเอง บุคคล

ครอบครัว และชุมชน

12. สอนและให้คำปรึกษาทางสุขภาพ

13. ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยความเอื้ออาทรและยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคคล ครอบครัว และชุมชนโดยใช้กระบวนการพยาบาล

**นักศึกษาชั้นปีที่ 3**

1. บริหารจัดการทีมงาน

2. เป็นที่พึ่งทางอารมณ์แก่ผู้อื่น

3. ดำรงรักษาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายชีวิต

5. คิดตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตนเองและวิชาชีพ

6. ฟื้นฟูสภาพบุคคล กลุ่มคน และชุมชนที่มีปัญหาสุขภาพ

7. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยความเอื้ออาทร ยึดหลักคุณธรรม

จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

8. ใช้ผลวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล

9. ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ

10. จัดทำรายงานและบทความทางการพยาบาล

11. มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางวิชาชีพ

12. มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

13. มีวิสัยทัศน์ด้านวิชาชีพ

14. เสริมสร้างทักษะชีวิตด้านการคิดเพื่ออนาคต

**นักศึกษาชั้นปีที่ 4**

1. แสดงภาวะผู้นำ และแสดงวุฒิภาวะทางอารมณ์ได้เหมาะสม

2. มีการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

3. คิดสร้างสรรค์พัฒนาวิชาชีพ

4. ใช้ภาษาอังกฤษในเชิงวิชาชีพ

5. มีคุณธรรมจริยธรรมเรื่องกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

6. มีจิตสำนึกต่อสังคม

7. เป็นสมาชิกที่ดีของวิชาชีพและสถาบัน

8. สร้างอุดมการณ์ชีวิตเพื่อเตรียมตัวในการเข้าสู่สังคมโลก

9. จัดทำรายงานทางวิชาการและนำเสนอ

10. ร่วมทำวิจัย

11. เป็นแบบอย่างด้านสุขภาพอนามัย

12. วินิจฉัยและแก้ปัญหาสุขภาพชุมชน

13. ปฏิบัติงานร่วมทีมสุขภาพและชุมชน

14. พัฒนาศักยภาพชุมชนในการดูแลสุขภาพตนเองโดย

ประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

15. เป็นหัวหน้าทีมการพยาบาล

16. ปฏิบัติการพยาบาล และผดุงครรภ์แบบองค์รวม ด้วยความเอื้ออาทร ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

17. คัดกรองผู้มีปัญหาสุขภาพ ส่งต่อ และรักษาโรคเบื้องต้น

**อัตลักษณ์บัณฑิต เน้น SUPRAN**

อัตลักษณ์บัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรีคือ **“บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”**

ประกอบด้วยคุณลักษณะทั้งหมด 6 ด้าน ได้แก่

1. จิตบริการ (Service mind)

2. คิดวิเคราะห์ (Analytical thinking)

3. การมีส่วนร่วม (Participation)

4. ใฝ่เรียนรู้ (Universal learning)

5. รับผิดชอบ (Responsibility)

6. มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ (Nursing skills)

คุณลักษณะบัณฑิตแต่ละด้าน มีพฤติกรรมที่คาดหวัง ดังนี้

| คุณลักษณะของบัณฑิต | พฤติกรรม |
| --- | --- |
| 1.จิตบริการ | 1.1 ไม่นิ่งดูดายเมื่อพบเห็นปัญหาหรือความทุกข์ยากของผู้อื่น  1.2 เสียสละแรงกาย แรงใจหรือทรัพย์สินในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน  1.3 มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ |
| 2.คิดวิเคราะห์ | 2.1 คิดวิเคราะห์ วิจารณ์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆได้  2.2 คิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม  2.3 คิดในเชิงบวก  2.4 นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ |
| 3.การคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย | 3.1 ปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย |
| 4.ใฝ่เรียนรู้ | 4.1 กระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้  4.2 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ  4.3 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ |
| 5.มีความรับผิดชอบ | 5.1 รับผิดชอบต่อตนเอง  5.2 รับผิดชอบต่อวิทยาลัย  5.3 รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| 6.มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ | 6.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง  6.2 สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ |

**แผนภูมิที่ 1 ระบบการดูแลและให้คำปรึกษา**

| **ขั้นตอน** | **รายละเอียด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | **เอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เริ่มต้น |  |  |  |  |
| 1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา | งานแนะแนวการศึกษา | ภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาที่ 1 | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์  ที่ปรึกษา |
| 2. รวบรวมข้อมูลของนักศึกษา  ด้านวิชาการ พฤติกรรม การใช้ชีวิตและสุขภาพของนักศึกษา  แต่ละชั้นปีในปีที่ผ่านมา | 1. รวบรวมข้อมูลทั่วไปของ  นักศึกษา ชั้นปีที่ 1  2. รวบรวมข้อมูลความ  ประพฤติ ผลการเรียน  ผลสอบทักษะ ภาษาอังกฤษ ผลการประเมินตามผลการเรียนรู้ สุขภาพและการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร | - งานแนะแนว  - งานแนะแนว  /งานวิเทศสัมพันธ์  /งานกิจการฯ  /งานวิชาการ  /ครูประจำชั้น | ภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาที่ 1 | 1. ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1  2. ข้อมูลความประพฤติ ผลการเรียน ผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ ผลการประเมินตามผลการเรียนรู้ สุขภาพ และการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร |
| 3.วิเคราะห์ข้อมูลของนักศึกษา  ด้านวิชาการ พฤติกรรม การใช้ชีวิตและสุขภาพของนักศึกษา  แต่ละชั้นปี  ในปีที่ผ่านมา | นำข้อมูลด้านผลการเรียน  ผลสอบ ทักษะภาษาอังกฤษ ผลการประเมินตามผลการเรียนรู้ สุขภาพและการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร  มาวิเคราะห์ | งานแนะแนวฯ  อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ภายใน 4 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาที่ 1 | รายงานการประชุม |
| 4. ประชุมชี้แจง ทบทวนบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา วิเคราะห์ปัญหานักศึกษาร่วมกัน | ประชุมชี้แจง ทบทวนบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา วิเคราะห์ปัญหาของนักศึกษา  ด้านผลการเรียน ผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ ผลการประเมินตามผลการเรียนรู้ สุขภาพและการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร | งานแนะแนว | 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 | รายงานการประชุม |
| 5. จัดทำแผน/กำหนดแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษา  ที่มีปัญหา | 1. นำผลการประชุมมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา  2. กำหนดผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา | งานแนะแนว | 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 | แผน/แนวทางการช่วยเหลือนักศึกษา  ที่มีปัญหา |

| **ขั้นตอน** | **รายละเอียด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | **เอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. ดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนดโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ | ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/ดำเนินการตามแผนที่กำหนด | ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ  /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | ตลอดปีการศึกษา | แผนการติดตาม/  รายสรุปการดำเนินงานตามแผนการช่วยเหลือนักศึกษา |
| 7. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  ตามแผน/แนวทางที่กำหนด | 1. ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา  2. ประเมินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ | งานแนะแนว  /ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | อย่างน้อย  ปีละ 1 ครั้ง | ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อระบบ/  ผลประเมินตามตัวชี้วัด |
| 8. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ  จากผลการประเมิน | นำผลการประเมินมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการดูแลและให้คำปรึกษา | งานแนะแนว/  ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง | อย่างน้อย  ปีละ 1 ครั้ง | รายงานการประชุม |
| 9. มีรายงานแนวปฏิบัติที่ดี  โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน | วิเคราะห์ระบบงานเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี | งานแนะแนว/  ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ  /กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง |  | ระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี |

**แผนภูมิที่ 2** **แนวทางขั้นตอนการคัดกรองนักศึกษาแบ่งตามประเภทของปัญหา**

อาจารย์ที่ปรึกษาคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหา

ด้านการเรียน การร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหาสุขภาพ และเรื่องส่วนตัว

ให้การช่วยเหลือแนะนำปรึกษา

ปัญหาด้านการเรียน

- อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้คำปรึกษาแนะนำ

- ให้ความช่วยเหลือ/

ส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง

ปัญหาด้านสุขภาพ

- อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผล

การตรวจสุขภาพประจำปี

- กรณีนักศึกษามีโรคประจำตัว

ความผิดปกติต่างๆ อาจารย์ที่ปรึกษา

เฝ้าระวังความรุนแรงและส่งต่อ

เพื่อการรักษา

- เป็นที่ปรึกษาด้านสุขภาพและให้กำลังใจ

- ส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง

ปัญหาการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ

การเข้าร่วมกิจกรรมจากสมุด

บันทึกความดีของนักศึกษา

- ให้คำปรึกษากับนักศึกษาเพื่อ

ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง

กรณีปัญหาของนักศึกษายังคงมีอยู่ให้ส่งต่ออาจารย์แนะแนวเพื่อประสานอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยาและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องร่วมแก้ไขและช่วยเหลือ

ปัญหาเรื่องส่วนตัว

- อาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาประวัตินักศึกษา

จากระเบียนประวัตินักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาสร้างสัมพันธภาพ รับฟัง

ปัญหาและให้การช่วยเหลือนักศึกษา

- ส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง

- อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกในแฟ้มคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

และแฟ้มคู่มือระเบียนประวัตินักศึกษา

- อาจารย์แนะแนวติดตามและรวบรวมเอกสารสรุปผล

การดำเนินงานในรายบุคคลและทุกภาคการศึกษา

ถ้าปัญหามีความเสี่ยงสูง/ซับซ้อน/รุนแรง เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการ

นักศึกษาเพื่อเสนอผู้อำนวยการ

อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาจัดเก็บเอกสารให้ข้อมูลเป็นความลับ

**แผนภูมิที่ 3 ระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่มีภาวะเสี่ยง**

| **ขั้นตอน** | **รายละเอียด** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | **เอกสารอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เริ่มต้น |  |  |  |  |
| 1. รวบรวมข้อมูลปัญหา  ของนักศึกษา | รวบรวมข้อมูลปัญหา  ของนักศึกษา | อาจารย์ที่พบปัญหาของนักศึกษา | ภายใน 1 วันหลังพบปัญหา | รายงาน  สรุปปัญหานักศึกษา |
| 2. ประเมินปัญหาของนักศึกษา | ประเมินปัญหาของนักศึกษา | อาจารย์ที่พบปัญหาของนักศึกษา | ภายใน 1 วันหลังพบปัญหา | รายงาน  สรุปปัญหานักศึกษา |
| 2.1 ปัญหาไม่รุนแรง |  |  |  |  |
| 2.1.1 ดูแลช่วยเหลือ | ให้การช่วยเหลือ/ส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง และแจ้ง  อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ | อาจารย์ที่พบปัญหาของนักศึกษา | ภายใน 7 วันหลังพบปัญหา | บันทึก  การช่วยเหลือ  และส่งต่อ |
| 2.2 ปัญหารุนแรง/ปัญหาที่จะ  ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถ  เรียนสำเร็จได้ตามที่หลักสูตรกำหนด |  |  |  |  |
| 2.2.1 ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ  ให้การดูแลช่วยเหลือ | ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ  ช่วยเหลือ | อาจารย์ที่พบปัญหาของนักศึกษา | ภายใน 1 วันหลังพบปัญหา | บันทึก  การช่วยเหลือ  และส่งต่อ |
| 2.2.2 ติดตามผลการดูแลช่วยเหลือ  และรายงานผลให้งานแนะแนว | ติดตามผลการดูแล  ช่วยเหลือและรายงานผล  ให้งานแนะแนว | อาจารย์ที่พบปัญหาของนักศึกษา | ภายใน 7 วันหลังพบปัญหา | บันทึก  การช่วยเหลือ  และส่งต่อ |
| 2.2.3 ประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษา  ให้การดูแลอย่างต่อเนื่อง | ประสานกับอาจารย์  ที่ปรึกษาให้การดูแล  ต่อเนื่อง | งานแนะแนว | ภายใน 7 วันหลังพบปัญหา | บันทึก  การช่วยเหลือ  และส่งต่อ |

****

**ข้อแนะนำในการบันทึกการพบนักศึกษา**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกการพบหรือให้คำปรึกษากับนักศึกษาทุกครั้งในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

และคู่มือระเบียนประวัตินักศึกษา

1. อาจารย์สามารถกำหนดการติดต่อนักศึกษาได้โดยป้ายประกาศ พบกันโดยตรง ทางโทรศัพท์

Line / Facebook

1. อาจารย์สามารถพบนักศึกษาได้ในวันพฤหัสบ่ายช่วงงานกิจการนักศึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. เมื่อท่านพบนักศึกษาของท่านมีปัญหาด้านต่างๆ ให้บันทึกเป็น 5 ด้าน คือ ด้านการเรียน

ด้านพฤติกรรม ด้านสุขภาพ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการทำงานนอกเวลา

1. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้อาจารย์ทุกท่านสรุปผลการช่วยเหลือ และการให้คำปรึกษานักศึกษา

ในความดูแลของท่านส่งงานแนะแนวเพื่อนำปัญหามาพิจารณาแก้ไขในภาพรวมต่อไป

ปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 คือ วันที่ 1 - 10 สิงหาคม

- ครั้งที่ 2 คือ วันที่ 1 - 10 มีนาคม

ขอขอบคุณอาจารย์ทุกท่านที่ดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี

**แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**

**ปีการศึกษา...................... ภาคการศึกษาที่ 1**

**คำชี้แจง**

☑🗸

☑🗸

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เสี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ในช่องต้องได้รับความช่วยเหลือ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุลนักศึกษา | ชั้นปี | ด้าน  การเรียน | | ด้านสุขภาพ  (ร่างกาย/จิตใจ) | | ด้านพฤติกรรม | | ด้านร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร | | ด้านการทำงานนอกเวลา | | ผลการช่วยเหลือ |
| ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**

**ปีการศึกษา...................... ภาคการศึกษาที่ 2**

**คำชี้แจง**

☑🗸

☑🗸

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เสี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ในช่องต้องได้รับความช่วยเหลือ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุลนักศึกษา | ชั้นปี | ด้าน  การเรียน | | ด้านสุขภาพ  (ร่างกาย/จิตใจ) | | ด้านพฤติกรรม | | ด้านร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร | | ด้านการทำงานนอกเวลา | | ผลการช่วยเหลือ |
| ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา**

**ปีการศึกษา...................... ภาคการศึกษาที่ 3**

**คำชี้แจง**

☑🗸

☑🗸

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เสี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ในช่องต้องได้รับความช่วยเหลือ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุลนักศึกษา | ชั้นปี | ด้าน  การเรียน | | ด้านสุขภาพ  (ร่างกาย/จิตใจ) | | ด้านพฤติกรรม | | ด้านร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร | | ด้านการทำงานนอกเวลา | | ผลการช่วยเหลือ |
| ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ | ปกติ | ต้องได้รับความช่วยเหลือ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์มสรุปบันทึกผลการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา**

consult-rec 01

**อาจารย์.......................................................................... ตระกูลที่....................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ว/ด/ป** | **ชื่อ-สกุลของนักศึกษา** | **ชั้นปี**  **/รุ่น** | **ปัญหาที่พบด้านต่างๆ** | | | | | **การให้คำปรึกษา/**  **แนวทางช่วยเหลือ** | **ผลของการให้คำปรึกษา**  **/การช่วยเหลือ** |
| ด้านการเรียน | ด้านสุขภาพ  (ร่างกาย/จิตใจ) | ด้านพฤติกรรม | ด้านร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร | ด้านการทำงานนอกเวลา |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปส่งงานแนะแนว ปีละ 2 ครั้ง (1 – 10 มีนาคม, 1 – 10 สิงหาคม)

adv-refer 02

**บันทึกการส่งต่อ**

c-rec 02

c-rec 02

c-rec 02

**เรื่อง**  การติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ/มีปัญหาความประพฤติ การใช้ชีวิต/มีปัญหาสุขภาพ

**เรียน**  อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวการศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษา

เนื่องด้วยนักศึกษา (ชื่อนักศึกษา,ปัญหา) ............................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

และได้ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือ โดย....................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนวการศึกษา/อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยา ช่วยดำเนินการ............................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

c-rec 02

ลงชื่อ.........................................................

(.......................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษา

**หมายเหตุ**

วัน เดือน ปี ที่พบปัญหา............../............................/.............

วัน เดือน ปี ที่ช่วยเหลือ............./................................/.............

consult -rec 03

**แบบบันทึกการให้คำปรึกษา**

**ของอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยา**

1. ชื่อ - สกุล นักศึกษา.................................................................................ชั้นปี.......................รุ่น...................

2. สภาพปัญหาที่พบ/การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ.......................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

3. ข้อเสนอแนะในการช่วยเหลือนักศึกษา........................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................ผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

(..................................................)

วันที่......................................................