

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี



คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่ออาจารย์.....

งานแนะแนวการศึกษา

คำนำ

ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่เป็นอยู่ในขณะนี้ การบริการแนะแนวมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งปัญหาด้านการเรียน ปัญหาทางด้านอาชีพ ปัญหาทางด้านส่วนตัวและสังคม และถ้าหากวิทยาลัยฯ ได้จัดบริการแนะแนวให้กับนักศึกษา เราสามารถที่จะแก้ปัญหานั้นได้ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างพัฒนาให้เจริญงอกงามได้อีกประการหนึ่ง ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ วิธีการหนึ่งที่จะทำให้ นักศึกษาสามารถปรับตัวและมีพัฒนาการที่ดี เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจในบทบาทการทำหน้าที่ของตน ดังนั้นงานแนะแนวการศึกษา กลุ่มกิจการนักศึกษา จึงจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

งานแนะแนวการศึกษา

กลุ่มกิจการนักศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	5
วัตถุประสงค์การใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	5
คำแนะนำในการใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	5
ความหมายของอาจารย์ที่ปรึกษา	6
คุณลักษณะอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี	6
จรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา	6
ลักษณะงานอาจารย์ที่ปรึกษา	7
เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	8
แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	9
บันทึกการส่งต่อ	10
แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักศึกษา	11
แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล	12
แบบบันทึกการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา	16
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	21
สมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	22
แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ สำหรับผู้ใหญ่ (อายุ 18-60 ปี)	25
แบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง	28
แบบบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	31

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

ความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นกลไกหนึ่งของกระบวนการพัฒนานักศึกษา บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากการสอนทางวิชาการแล้ว อีกบทบาทหนึ่งที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อการพัฒนานักศึกษา คือการเป็นผู้คอยชี้แนะแนวทางที่เหมาะสม เป็นผู้ให้คำปรึกษา คอยส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคิดและมีทิศทางชีวิตที่สร้างสรรค์ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จึงเป็นเครื่องมือในการช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามนักศึกษาในความดูแล และช่วยเหลือ นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยกันสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพ ตอบสนองกับความต้องการของสังคมต่อไป

วัตถุประสงค์การใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

1. เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและดูแล ช่วยเหลือ นักศึกษาด้านวิชาการ ด้านสุขภาพ ด้าน ความประพฤติต่าง ๆ
2. เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพเป็น การส่งเสริมและพัฒนาต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์
3. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ให้มีขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

คำแนะนำในการใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

1. ลงบันทึกสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ตามปีการศึกษา
2. ลงบันทึกการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อนักศึกษาเข้าพบในแต่ละเดือน
3. ลงบันทึกการให้คำปรึกษาและประเมินผลหลังให้คำปรึกษา
4. ส่งรายงานแนะแนวการศึกษาเมื่อเกินความสามารถในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อ ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือต่อไป
5. ประเมินพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่อยู่ในคู่มือ
6. งานแนะแนวการศึกษาติดตามการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา จากการบันทึก ข้อมูลต่าง ๆ ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและแบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดย ภาคการศึกษาที่ 1 ติดตามวันที่ 1-10 กันยายน / ภาคการศึกษาที่ 2 ติดตามวันที่ 1-10 มีนาคม
7. ทำสรุปรายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านส่งกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน และผู้บริหารภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และดูแลนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและแผนกำหนดการศึกษา รวมทั้งการใช้สวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ตลอดจนการดำรงชีวิตของนักศึกษาอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษานจนจบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของวิทยาลัยฯ มีส่วนผลักดันนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ตามที่มุ่งหวัง และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลฯ ต่อไป

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

1. มีมนุษยสัมพันธ์
2. มีความรับผิดชอบ
3. จริงใจและเห็นใจผู้อื่น
4. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นได้
5. มีจรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา
6. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็น
7. มีความรู้ ทันเหตุการณ์บ้านเมือง
8. เป็นแบบอย่างที่ดี มีความประพฤติที่ดี
9. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ปัญหา
10. รับรู้บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
11. ไวต่อความรู้สึกของผู้อื่นและมีความเมตตากรุณา

จรรยาบรรณอาจารย์ที่ปรึกษา

1. คำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
2. รักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ กรณีที่จำเป็นต้องนำเรื่องปรึกษากับบุคคลอื่น ควรปกปิดหลักฐานการแสดงตัวของนักศึกษา
3. รับฟังปัญหาของนักศึกษา และแนะนำด้วยใจเป็นธรรม เป็นกลาง พยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดเกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ควรแนะนำนักศึกษาไปพบผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
4. ไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดๆ ให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่นักศึกษาหรือสถาบัน
5. เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จรรยาที่ดีงาม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

ลักษณะงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- รู้วิธีการลงทะเบียนเรียนตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
- แนะนำวิธีการเรียนและการค้นคว้าด้านวิชาการ
- ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ แนะนำ หรือตักเตือน เมื่อผลการเรียนของ

นักศึกษาต่ำกว่า 2.50

- ช่วยแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ที่นักศึกษาพึงทราบ เช่น ทุนการศึกษา การศึกษาต่อ การ

รักษาพยาบาล สวัสดิการต่างๆ

- กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ (การพบนักศึกษามีกำหนดวันพุธช่วงบ่าย ทุกสัปดาห์ในช่วงโมงกิจการนักศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถพบนักศึกษาได้ในเวลาให้นัดพบนอกเวลาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และถ้าอาจารย์ท่านใดไม่อยู่มากกว่า 1 เดือน โปรดแจ้งอาจารย์งานแนะแนวการศึกษา เพื่อดูแลนักศึกษาของท่านแทนระหว่างท่านไม่อยู่)

2. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านพัฒนานักศึกษา

- รู้ระเบียบ ข้อบังคับในการเรียน หอพัก สวัสดิการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
- ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพกายและสุขภาพจิต
- ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาทางสังคม เช่น การปรับตัวในสังคม และการคบเพื่อน
- ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาด้านพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาด้านวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ

- พิจารณาคำร้องขอต่างๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ป้อนข้อมูลย้อนกลับมายังผู้บริหารและฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของนักศึกษา
- ให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่

พึงประสงค์

- ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและหน้าที่ของนักศึกษา
- ตักเตือนนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
- แนะนำให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ด้านการเรียน

- ระเบียบประวัติของนักศึกษา ข้อมูลด้านวิชาการ (หน้า 9-11)
- ระเบียบประวัติของนักศึกษา แบบประเมินสมรรถนะรายชั้นปี (หน้า 15-18)
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา แบบสรุปผลการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล (หน้า 9)

2. ด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

- ระเบียบประวัติของนักศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ (หน้า 12-14)
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา แบบสรุปผลการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล (หน้า 9)
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา แบบประเมินความเครียด (หน้า 24)
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (หน้า 21)

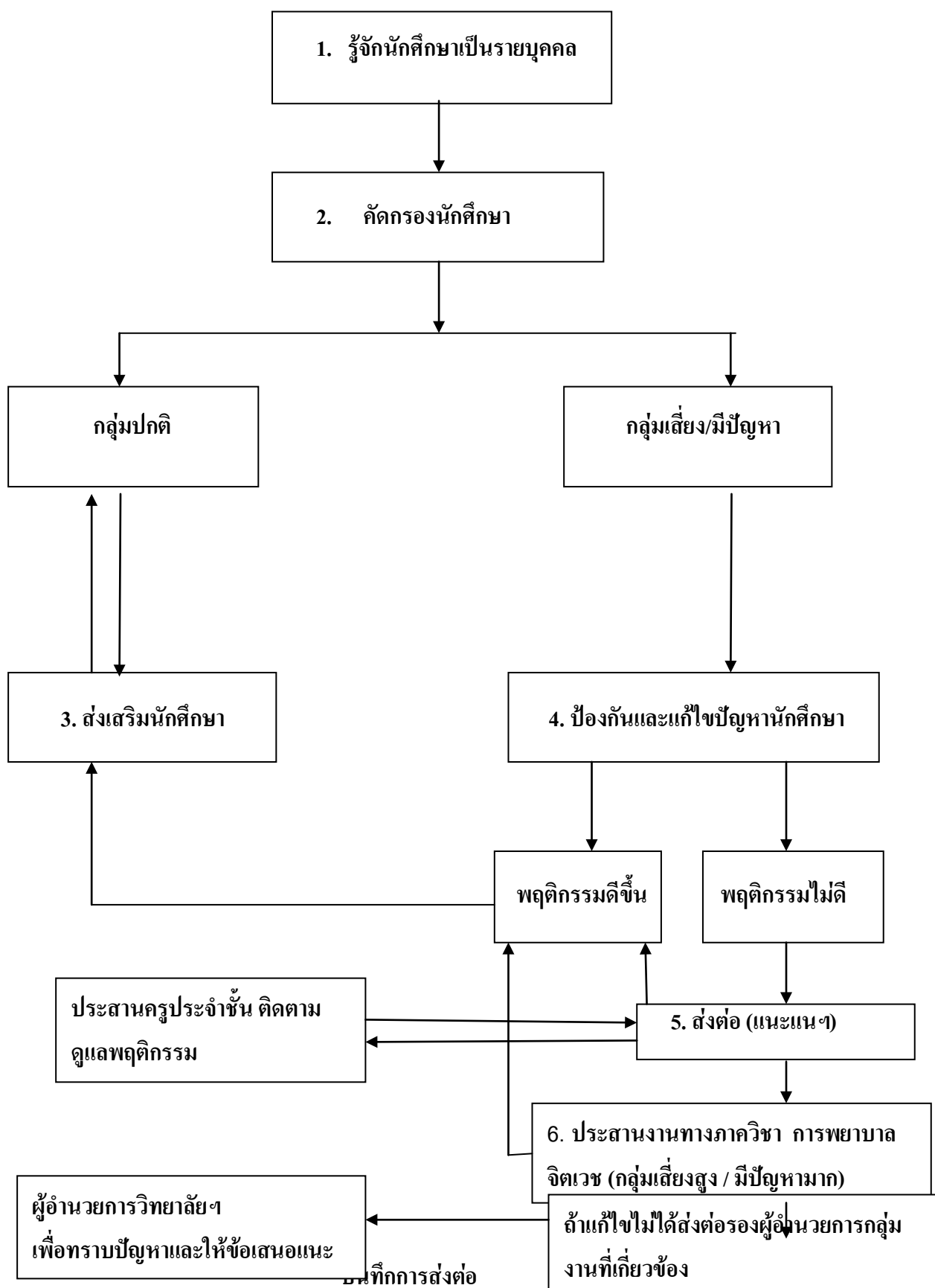
3. ด้านพฤติกรรม

- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา แบบสรุปผลการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล (หน้า 9)
- ระเบียบประวัติของนักศึกษา แบบบันทึกวินัยและโทษนักศึกษา (หน้า 21)
- ระเบียบประวัติของนักศึกษา แบบบันทึกความประพฤตินักศึกษา (หน้า 22)

หมายเหตุ

1. ติดตามแบบสรุปผลการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ทุกปีการศึกษา
2. ติดตามแบบบันทึกการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกภาคการศึกษา

แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา



(โดยอาจารย์ที่ปรึกษา)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักศึกษา

เรียน

ด้วยนักศึกษา ชื่อ.....ชั้น.....เลขประจำตัว.....

มีพฤติกรรมสรุปได้ดังนี้

.....
.....
.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้

ดังนี้.....

.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรม

ดังนี้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักศึกษาดังกล่าว และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักศึกษา

(จากการส่งต่องานแนะแนวการศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักศึกษา

เรียน

ตามที่ท่านได้ส่งนักศึกษาชื่อ.....ปีที่.....
มาให้ดำเนินการช่วยเหลือที่บัดนี้(ผู้ดำเนินการช่วยเหลือ).....ได้ดำเนินการให้
การช่วยเหลือนักศึกษาแล้ว สรุปผล ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ☒ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เสี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ☒ ในช่องเสี่ยง / มีปัญหา

ที่	ชื่อนักศึกษา/ชั้นปี	ด้านการเรียน			ด้านสุขภาพ						ด้านพฤติกรรม		
					ร่างกาย			จิตใจ					
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ☒ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เสี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ☒ ในช่องเสี่ยง / มีปัญหา

ที่	ชื่อนักศึกษา/ชั้นปี	ด้านการเรียน			ด้านสุขภาพ						ด้านพฤติกรรม		
					ร่างกาย			จิตใจ					
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

แบบสรุปรายการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ☒ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เลี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ☒ ในช่องเลี่ยง / มีปัญหา

ที่	ชื่อนักศึกษา/ชั้นปี	ด้านการเรียน			ด้านสุขภาพ						ด้านพฤติกรรม		
					ร่างกาย			จิตใจ					
		ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													

แบบสรุปการคัดกรองนักศึกษาเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

ช่องสรุปข้อมูลทุกด้าน ถ้าทุกด้านปกติ ให้ ☒ ในช่องปกติ ถ้าด้านใดด้านหนึ่ง เลี่ยง / มีปัญหา ให้ขีด ☒
 ในช่องเลี่ยง / มีปัญหา

ที่	ชื่อนักศึกษา/ชั้นปี	ด้านการเรียน			ด้านสุขภาพ						ด้านพฤติกรรม		
					ร่างกาย			จิตใจ					
		ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เลี่ยง	มีปัญหา
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ลักษณะด้านวิชาชีพ

1. มีความรู้และความสามารถปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมโดยบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาลที่เกี่ยวข้องด้วยหลักการของ Evidence Base Nursing Practice
2. สร้างองค์ความรู้ และพัฒนางานโดยใช้กระบวนการวิจัย

สมรรถนะสากล

1. ใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. มีความคิดวิจารณ์ญาณ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
3. มีสมรรถนะในการติดต่อ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์โดยใช้ภาษาต่างประเทศ
4. ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยี
5. มีบุคลิกภาพที่ดี เป็นผู้นำ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ชำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ไทย

ทักษะชีวิต

1. ตระหนักในคุณค่าของตนเอง บุคคลอื่น และสิ่งแวดล้อม
2. มีวินัยในตนเอง ดำรงตนเองร่วมกับครอบครัวชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข
3. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม
4. มีความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์หลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษา จะมีความสามารถดังต่อไปนี้

1. แสดงคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เคารพในคุณค่า ศักดิ์ศรี และความเป็นปัจเจกทั้งของตนเองและผู้อื่น
 - 1.2 มีจิตสำนึกในการให้บริการ
 - 1.3 มีสุขภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์
 - 1.4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - 1.5 คิดอย่างมีวิจารณญาณ และสร้างสรรค์
 - 1.6 มีภาวะผู้นำและสามารถบริหารจัดการตนเองและงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
 - 1.7 ทำงานได้โดยอิสระ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 1.8 แสวงหาความรู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - 1.9 เป็นสมาชิกที่ดีของวิชาชีพและเป็นพลเมืองดีของสังคม

2. ปฏิบัติการพยาบาลแก่บุคคล ครอบครัว และชุมชน ทั้งในภาวะสุขภาพปกติ และภาวะที่มีปัญหาสุขภาพแบบองค์รวมบนพื้นฐานของความเอื้ออาทรยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม
3. รักษาพยาบาลเบื้องต้น ตามขอบเขตวิชาชีพการพยาบาล
4. พัฒนาศักยภาพบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชนให้สามารถดูแลและพึ่งตนเองได้
5. ติดต่อสื่อสาร ให้ความรู้ และให้คำปรึกษาทางสุขภาพได้
6. ร่วมทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้ได้
7. เลือกใช้แหล่งทรัพยากร นวัตกรรม เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างเหมาะสม
8. ร่วมมือในการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม และร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ

สมรรถนะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ปีที่ 1

1. ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นบนพื้นฐานของความเข้าใจในความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ให้เกียรติและเห็นคุณค่าของผู้อื่น
3. ติดต่อสื่อสารกับบุคคลในชีวิตประจำวัน
4. ดูแลสุขภาพตนเอง
5. เผชิญปัญหา และบริหารความขัดแย้งทางอารมณ์
6. แสดงความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยในตนเอง
7. แสดงความคิดอย่างมีเหตุผล
8. แสวงหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยี
9. ใช้หลักปรัชญา และศาสนาในการดำเนินชีวิต
10. เข้าถึงบุคคล กลุ่มคน และชุมชน ด้วยความเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
11. ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ปีที่ 2

1. ทำงานเป็นทีม
2. จัดการและความคุมอารมณ์ของตนเอง
3. ป้องกันการเจ็บป่วยและส่งเสริมสุขภาพของตนเอง
4. พึงพอใจในการดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่น
5. แสดงความคิดอย่างมีระบบ
6. ติดต่อสื่อสารกับบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สอน และให้คำปรึกษาทางสุขภาพ
8. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาล
9. ส่งเสริมสุขภาพบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชน
10. ป้องกันการเจ็บป่วยของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคนและชุมชน
11. ประเมินภาวะสุขภาพแบบองค์รวมด้วยความเข้าใจมนุษย์
12. ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยความเอื้ออาทรและยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคคล
ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชนโดยใช้กระบวนการพยาบาล
13. ใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้า
14. ใช้ภาษาไทยที่เกี่ยวกับวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
15. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายชีวิต

ปีที่ 3

1. บริหารจัดการทีมงาน
2. เป็นที่พึ่งทางอารมณ์แก่ผู้อื่น
3. ดำรงรักษาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายชีวิต
5. คิดตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตนเองและวิชาชีพ
6. ฟื้นฟูสุขภาพบุคคล กลุ่มคน และชุมชนที่มีปัญหาสุขภาพ
7. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยความเอื้ออาทร ยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
8. ใช้ผลวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล
9. ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ
10. จัดทำรายงานและบทความทางการพยาบาล

ปีที่ 4

1. แสดงภาวะผู้นำ
2. ทำงานได้อย่างอิสระ โดยตัดสินใจเชิงคลินิกและแก้ปัญหาสุขภาพได้ทุกระดับความรุนแรง
3. แสดงวุฒิภาวะทางอารมณ์ได้เหมาะสม
4. เป็นแบบอย่างด้านสุขภาพอนามัย
5. เป็นสมาชิกที่ดีของวิชาชีพและสถาบัน
6. คิดสร้างสรรค์และพัฒนาวิชาชีพ
7. คัดกรองผู้มีปัญหาสุขภาพ ส่งต่อ และรักษาโรคเบื้องต้น
8. ปฏิบัติการพยาบาล และผดุงครรภ์แบบองค์รวม ด้วยความเอื้ออาทร ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
9. ร่วมทำวิจัย
10. วินิจฉัยและแก้ปัญหาสุขภาพชุมชน
11. ปฏิบัติงานร่วมทีมสุขภาพและชุมชน
12. พัฒนาศักยภาพชุมชนในการดูแลสุขภาพตนเองโดยประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่น
13. เป็นหัวหน้าทีมการพยาบาลและหัวหน้าเวรประจำหอผู้ป่วย
14. จัดทำรายงานทางวิชาการและนำเสนอ
15. ใช้ภาษาอังกฤษในเชิงวิชาชีพ

แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ สำหรับผู้ใหญ่ (อายุ18-60 ปี)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินเกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์ เมื่ออ่านข้อความแล้วโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับอารมณ์ ความรู้สึกที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบที่ถูกผิด ดีหรือไม่ดี

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับคะแนน				คะแนน
		จริงมาก	ค่อนข้างจริง	จริง บางครั้ง	ไม่จริง	
1.	เวลาโกรธหรือไม่สบายใจ ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
2.	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ					
3.	เมื่อถูกขัดใจ ฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
4.	ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ					
5.	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย					
6.	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบฉันจะอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้					
7.	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอาการเปลี่ยนแปลง					
8.	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก					
9.	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด					
10.	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน					
11.	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
12.	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยังยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
13.	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
14.	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
15.	เมื่อทำผิด ฉันสามารถกล่าวคำ “ขอโทษ” ผู้อื่นได้					
16.	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก					
17.	ถึงแม้จะต้องเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยังคิดจะทำเพื่อส่วนรวม					
18.	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น					
19.	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร					

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับคะแนน				คะแนน
		จริงมาก	ค่อนข้างจริง	จริง บางครั้ง	ไม่จริง	
20.	แม้จะเป็นงานยาก ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้					
21.	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จ ฉันก็รู้สึกหมดกำลังใจ					
22.	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำในสิ่งต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ					
23.	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะไม่ยอมแพ้					
24.	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
25.	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา โดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ					
26.	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข					
27.	ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน					
28.	เมื่อต้องทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ฉันตัดสินใจได้ว่าทำอะไรก่อนหลัง					
29.	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย					
30.	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน					
31.	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย					
32.	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน					
33.	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรู้					
34.	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
35.	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะได้แข่งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ					
36.	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้					
37.	ฉันรู้สึกด้อยกว่าผู้อื่น					
38.	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด					
39.	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด					
40.	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก					
41.	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น					

42.	ทุกปัญหามีทางออกเสมอ					
ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับคะแนน				คะแนน
		จริงมาก	ค่อนข้างจริง	จริง บางครั้ง	ไม่จริง	
43.	เมื่อมีเรื่องที่ทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลาย ความเครียดหรือสนุกสนานได้					
44.	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน					
45.	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดีๆ มากกว่าฉัน					
46.	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่					
47.	ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย					
48.	เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ					
49.	ฉันรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้					
50.	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่					
51.	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ					
52.	ฉันมักทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ					

แบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง

คำชี้แจง ในระยะเวลา 2 เดือนที่ผ่านมา ท่านมีอาการ พฤติกรรม หรือความรู้สึกต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรด
ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงระดับอาการที่เกิดขึ้นกับท่านตามความเป็นจริงมากที่สุด

ข้อ ที่	ข้อความ	ระดับคะแนน				คะแนน
		ไม่เคย เลย	เป็นครั้ง คราว	เป็น บ่อย	เป็น ประจำ	
1.	นอนไม่หลับเพราะคิดมากหรือกังวลใจ					
2.	รู้สึกหงุดหงิด รำคาญใจ					
3.	ทำอะไรไม่ได้เลยเพราะประสาทตึงเครียด					
4.	มีความวุ่นวายใจ					
5.	ไม่อยากพบปะผู้คน					
6.	ปวดหัวข้างเดียว หรือปวดบริเวณขมับทั้ง 2 ข้าง					
7.	รู้สึกไม่มีความสุขและเศร้าหมอง					
8.	รู้สึกหมดหวังในชีวิต					
9.	รู้สึกว่าชีวิตตนเองไม่มีคุณค่า					
10.	กระวนกระวายอยู่ตลอดเวลา					
11.	รู้สึกตนเองไม่มีสมาธิ					
12.	รู้สึกเพลียไม่มีแรงจะทำอะไร					
13.	รู้สึกเหนื่อยไม่อยากทำอะไร					
14.	มีอาการหัวใจเต้นแรง					
15.	เสียงสั่น ปากสั่น หรือมือสั่นเวลาไม่พอใจ					
16.	รู้สึกกลัวผิดพลาดในการทำสิ่งต่างๆ					
17.	ปวด หรือเกร็งกล้ามเนื้อบริเวณท้ายทอย หลัง หรือไหล่					
18.	ตื่นตื้นง่ายกับเหตุการณ์ที่ไม่คุ้นเคย					
19.	มึนงงหรือเวียนศีรษะ					
20.	ความสุขทางเพศลดลง					

การประเมิน แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ สำหรับผู้ใหญ่ (อายุ 18-60 ปี)

กลุ่มที่ 1 ข้อคำถามทางบวก ประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 28 ข้อ ดังนี้ ข้อที่ 1, 4, 6, 7, 10, 12, 14, 15, 17, 20, 22, 23, 25, 28, 31, 32, 34, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 49, และ 50 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ตอบไม่จริง	=	1
ตอบจริงบางครั้ง	=	2
ตอบค่อนข้างจริง	=	3
ตอบจริงมาก	=	4

กลุ่มที่ 2 ข้อคำถามทางลบ ประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 24 ข้อ ดังนี้ ข้อที่ 2, 3, 5, 8, 9, 11, 13, 16, 18, 19, 21, 24, 26, 27, 29, 30, 33, 35, 37, 40, 45, 47, 51, และ 52 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ตอบไม่จริง	=	4
ตอบจริงบางครั้ง	=	3
ตอบค่อนข้างจริง	=	2
ตอบจริงมาก	=	1

การให้คะแนนแต่ละด้านเป็นการประเมินโดยสังเขป ซึ่งสามารถแปลผลคะแนนได้ดังนี้

ตาราง 1 คะแนน และการแปลผลความฉลาดทางอารมณ์

ด้าน	ด้านย่อย	คะแนนเต็ม	ช่วงคะแนนต่ำกว่าปกติ	ช่วงคะแนนปกติ	ช่วงคะแนนสูงกว่าปกติ
ดี	การควบคุมตนเอง	24	1-12	13-18	19-24
	การเห็นใจผู้อื่น	24	1-15	16-21	22-24
	ความรับผิดชอบ	24	1-16	17-23	24
ด้านดี		72	1-45	46-62	63-72
เก่ง	การมีแรงจูงใจ	24	1-14	15-21	22-24
	การตัดสินใจและแก้ปัญหา	24	1-13	14-20	21-24
	สัมพันธภาพ	24	1-14	15-20	21-24
ด้านเก่ง		72	1-43	44-61	62-72
สุข	ความภาคภูมิใจในตนเอง	16	1-8	9-14	15-16

	ความพอใจในชีวิต	24	1-15	16-22	23-24
	ความสุขสงบทางใจ	24	1-14	15-21	22-24
ด้านสุข		64	1-39	40-57	58-64
ความฉลาดทางอารมณ์		208	1-129	130-180	181-208

การประเมิน แบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง เป็นเครื่องมือของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 20 ข้อ ลักษณะของข้อคำถามจะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า 4 อันดับ (Rating scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อคำถาม ดังนี้

ไม่เคยเลย	=	0
เป็นครั้งคราว	=	1
เป็นบ่อยๆ	=	2
เป็นประจำ	=	3

ภาพรวมของคะแนนความเครียดไม่เกิน 60 คะแนน และสามารถแบ่งช่วงคะแนนออกเป็น 5 ช่วงคะแนน และสามารถแปลผลได้ดังนี้

0- 5	คะแนน	หมายถึง ผู้ตอบไม่จริงใจ หรือไม่แน่ใจคำถาม
6-17	คะแนน	หมายถึง การมีความเครียดปกติ / ไม่เครียด
18-25	คะแนน	หมายถึง การมีความเครียดสูงกว่าปกติเล็กน้อย
26-29	คะแนน	หมายถึง การมีความเครียดปานกลาง
30-60	คะแนน	หมายถึง การมีความเครียดมาก

