



รายงานควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

กรกฎาคม ๒๕๕๙

คำนำ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบดังกล่าวเป็นกรอบมาตรฐานของการจัดวางระบบ รายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบตามที่กำหนดระบบไว้ต่อคณะกรรมการตรวจเงินและรายงานผลการประเมินตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น และเสนอแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ส่วนราชการส่งรายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ (การรายงานความคืบหน้าตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ ข้อ ๖)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินดังกล่าว โดยมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยดำเนินการติดตามและวิเคราะห์มาตรฐานระบบควบคุมภายในแต่ละองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดไว้ ทั้ง ๕ ด้าน โดยศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล กระบวนการทำงาน ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ระบบการกำกับควบคุมที่กำหนดไว้ ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจและการบริหารจัดการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้มั่นใจได้ว่าวิทยาลัยได้ดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจที่กำหนดบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเต็มที่



(นางลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย	๑
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัย	๑
ปรัชญา	๒
ปณิธาน	๒
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
วัตถุประสงค์	๒
นโยบายการดำเนินงาน	๒
เอกลักษณ์สถาบัน	๓
อัตลักษณ์บัณฑิต	๓
โครงสร้างการบริหารงาน	๕
แบบ ปย.๑	๖
แบบ ปย.๒	๘
กลุ่มงานวิชาการ	๘
กลุ่มงานบริการวิชาการ	๑๒
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา	๑๘
งานนโยบายและแผน	๒๘
งานบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์	๓๑
งานจัดการความรู้	๓๕
งานพัฒนาบุคลากร	๓๘
งานการประกันคุณภาพการศึกษา	๔๓
งานการเงินและบัญชี	๔๖
งานพัสดุ	๕๓
แบบติดตาม ปย.๒	๖๑
กลุ่มงานวิชาการ	๖๑
กลุ่มงานบริการวิชาการ	๖๕
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา	๗๑
งานนโยบายและแผน	๘๒
งานบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์	๘๖
งานจัดการความรู้	๙๐
งานพัฒนาบุคลากร	๙๓
งานการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐๐
งานการเงินและบัญชี	๑๐๓
งานพัสดุ	๑๑๐