

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสู่พรรณบุรี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอบริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....กลุ่มงาน.....มีความ
ประสงค์จะขออนุญาตใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อการจัดอบรม / ประชุม / สัมมนา/งานเลี้ยง/การจัดการเรียนการ
สอน/อื่นๆ เรื่อง/โครงการ.....
สถานที่.....ห้อง.....ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... น.

ขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ (LCD) | ☐ เครื่องฉายภาพทึบแสง (Visualizer) |
| ☐ เครื่องเล่น DVD | ☐ เครื่องเล่น VDO |
| ☐ กล้องถ่ายภาพ VDO | ☐ กล้องถ่ายภาพนิ่ง |
| ☐ เครื่องขยายเสียงชนิดประชุมกลุ่ม (Conference) | ☐ เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนมีสาย.....ตัว |
| ☐ ไมโครโฟนชนิดไร้สาย.....ตัว | ☐ Lazer pointer |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ) | |

หมายเหตุ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ท่านใดประสงค์จะใช้ Notebook จะต้องเขียนแบบฟอร์มยื่น Notebook จากงานพัสดุ
อีกหนึ่งใบ และนำ Notebook มาให้งานโสตฯก่อนการประชุมเพื่อติดตั้งให้

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้ให้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่ให้บริการ

รวมวันที่ให้บริการ.....จำนวน.....คิดเป็นเวลา.....ชม.

ปัญหา/อุปสรรค.....

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
(.....)