คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
ที่ ๖ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสขึ้นครองราชย์ และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสขึ้นครองราชย์และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสขึ้นครองราชย์ และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายสุทัศน์	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
๒. นายยุทธนา	วงศ์วิรัติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสขึ้นครองราชย์ และประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ สถาบันพระบรมราชชนก

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายจักรกฤษณ์	ลูกอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัณย์	ธนวรรณ	กรรมการ
๓. นางสุภาวดี	นพรุจจินดา	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	ชุดเจือจีน	กรรมการ
๕. นางสาววรางคณา	คุ้มสุข	กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐวรรณ	คำแสน	กรรมการ
๗. นางสุนทรี	ขะชาตย์	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตรา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๙. นายภิญโญ	อำไพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเบ็ญจภรณ์	คงพันธุ์คุ้ม	กรรมการ
๑๑. นางเพ็ญพักตร์	ลูกอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้า ๒/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนและสนับสนุนให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน

๒. กำกับติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาของทุกฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางเพ็ญพักตร์	ลูกอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเรวดี	ศรีสุข	กรรมการ
๓. นางสาวจิตติมา	ดวงแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวเขมจิรา	ท้าวน้อย	กรรมการ
๕. นางเสาวลักษณ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๖. นางอุษณียาภรณ์	จันทร	กรรมการ
๗. นางสาวมณิฐกานต์	ปานทอง	กรรมการ
๘. นางสาวนภัทร์	สุขเจริญ	กรรมการ
๙. นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๕ คน		กรรมการ
๑๐. นางสาวสุพัตรา	หน่ายสังขาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำหนังสือเชิญประธาน วิทยากร กรรมการกีฬาและเชิญผู้ร่วมงาน

๒. ร่วมกำหนดรูปแบบพิธีเปิด และพิธีปิดโครงการ และรับผิดชอบดำเนินการในพิธีการ

๓. จัดหาถ้วยรางวัลและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ในพิธีเปิด ปิดโครงการ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเทิดพระเกียรติ

๔. จัดทำคำกล่าวรายงานพิธีเปิด คำกล่าวของประธานในพิธีเปิด-พิธีปิด และงานสืบสานวัฒนธรรมไทย สานสายใยนักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ ช่วงกลางคืน

๕. ดำเนินการในพิธีมอบรางวัลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๖. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมพัฒนาสุขภาพนักศึกษาด้วยกีฬา

๑. นายจักรกฤษณ์	ลูกอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. ตัวแทนอาจารย์จากวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒		กรรมการ
๓. นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ – ๓ จำนวน ๒๐ คน		กรรมการ
๔. บุคลากรจากสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี		กรรมการ
๕. นางสาวมณิฐกานต์	ปานทอง	กรรมการ
๖. นางสาวนภัทร์	สุขเจริญ	กรรมการ
๖. นายเพ็งสวรรค์	โพธิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานกรรมการกีฬาทุกประเภท

๒. เป็นผู้ประสานงานควบคุมกีฬาแต่ละประเภทให้แก่นักศึกษา

๓. จัดโปรแกรมการแข่งขันกีฬาสากลและกีฬาฮาเฮ

หน้า ๓/๔. จัดทำ...

๔. จัดทำหนังสือแจ้งกติกา และการส่งรายชื่อนักกีฬาประเภทต่าง ๆ
๕. ประสานเพื่อจัดเตรียมสนามแข่งขัน และคณะกรรมการผู้ตัดสินกีฬาแต่ละประเภท
๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายขบวนพาเหรดเทิดพระเกียรติและรณรงค์ด้านสุขภาพ

๑. นางสุภาวดี	นพรุจจินดา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุติกาญจน์	ฉัตรรุ่ง	กรรมการ
๓. นายประทีป	หมีทอง	กรรมการ
๔. นางสุนทรี	ขะชาตย์	กรรมการ
๕. นายอาคม	โพธิ์สุวรรณ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริธิดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๗. นางวาสนา	หลวงพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวจิตติมา	ดวงแก้ว	กรรมการ
๙. นางเสาวลักษณ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางปัญจรัตน์	ไล้สุวรรณชาติ	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิพงษ์	คงสำราญ	กรรมการ
๑๒. นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี		กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพรรณี	เปี้ยวนาลาว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้คำแนะนำและควบคุมการฝึกซ้อมการเดินขบวนพาเหรดแก่นักศึกษา
๒. ดูแลอำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อม ช่วยดูและจัดหาอุปกรณ์ในขบวนพาเหรด
๓. กำกับดูแลความเรียบร้อยขบวนพาเหรดที่เข้าร่วมโครงการและในพิธีเปิด-พิธีปิดโครงการ
๔. ร่วมเป็นคณะกรรมการให้คะแนนในการประกวดกองเชียร์ ผู้นำเชียร์ และการแข่งขันแอโรบิค
๕. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายการแสดงในพิธีเปิดและกิจกรรมงานสืบสานวัฒนธรรมไทยฯ

๑. นางสาวสินีพร	ยืนยง	ประธานกรรมการ
๒. นักศึกษาชมรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย		กรรมการ
๓. นางสาวเขมจิรา	ท้าวน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้คำแนะนำการแสดงในพิธีเปิดและการแสดงในงานสืบสานวัฒนธรรมไทยฯ
๒. ให้คำแนะนำการแสดงของกองเชียร์และเชียร์ลีดเดอร์
๓. ดูแลอำนวยความสะดวกในการฝึกซ้อมและจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ อาคารสถานที่ และสนาม

๑. นายภิญโญ	อำไพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตติมา	โพธิ์ไพจิตร	กรรมการ
๓. นางสาวธนัญกนก	ทองโชติ	กรรมการ

หน้า ๔/๔. นาย...

๔. นายจำปา	บุญธรรม	กรรมการ
๕. นายสุรินทร์	พลายยงค์	กรรมการ
๖. นายชาญชัย	รัตนประดิษฐ์	กรรมการ
๗. นายอมรเทพ	ศรีวิเชียร	กรรมการ
๘. นายศรีพงษ์	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๙. นายภัทรพงษ์	พร้อมสุข	กรรมการ
๑๐. นายสิงห์ทอง	ฟักทอง	กรรมการ
๑๑. นายอนุวัฒน์	สะอาดดี	กรรมการ
๑๒. นายพลากร	นวลดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรัสวดี	คงคา และคณะแม่บ้าน	กรรมการ
๑๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๕. นายภูสิทธิ์	ขวัญแพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียม ตรวจสอบ ควบคุมและดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียงในพิธีเปิด ปิด ในโรงยิมและสนาม

๒. ประสานงานและจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่พิธีเปิด สนามกีฬาประเภทต่างๆ บันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอในพิธีเปิด ปิด ภาพกิจกรรมทั้งในอาคาร สนามกีฬาและสืบสานวัฒนธรรมไทยฯ

๓. ประสานจัดหาวงดุริยางค์ ๓ วง สำหรับขบวนพาเหรด

๔. ประสานงานตำรวจจราจรอำนวยความสะดวกในการเดินขบวนพาเหรด และรถรับส่งนักศึกษาพร้อมคนขับรถทุกวิทยาลัย

๕. จัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่ง คณะดำเนินงาน จัดเตรียมรถสุขาใช้งานสังสรรค์และงานแข่งขันกีฬา

๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวศิริพร	ชุดเจือจีน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรางคณา	คุ้มสุข	กรรมการ
๓. นางสาวดารินทร์	พนาสันต์	กรรมการ
๔. นายชมพู	องค์สุริยานนท์	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจภรณ์	คงพันธุ์คุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวฐิตินันท์	ทับพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาววัชรีวรรณ	ไชยขันแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภรณ์	ปาลพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวมยุรี	สมจิตร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชญาภา	ศรีวิเชียร	กรรมการ
๑๑. นางสาวยุวดี	ศรีวิเชียร	กรรมการ
๑๒. นางนงลักษณ์	พลอยสุกใส	กรรมการ
๑๓. นางบุญมี	เติมคุนานนท์	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลธิชา	พรประสิทธิ์แสง	กรรมการ
๑๕. นางสาวสาวินี	สอนประดิษฐ	กรรมการ

หน้า ๕/๑๖. นางสาว...

๑๖. นางสาวจิราภรณ์ รอดสถิตย์ กรรมการ
๑๗. นางโสลัชฆา สว่างศรี กรรมการ
๑๘. นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๑ – ๓ จำนวน ๒๐ คน กรรมการ
๑๙. นางสุดารัตน์ วุฒิศักดิ์ไพศาล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวันสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาวันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒. จัดเตรียมน้ำดื่มและน้ำแข็งสำหรับผู้มาร่วมงานตลอดการจัดงาน วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. ร.อ.หญิงจรูญลักษณ์ ป้องเจริญ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรุณี สังขพานิต กรรมการ
๓. นางสาวจิรพรรณ โพธิ์ทอง กรรมการ
๔. นางจินตนา เพชรมณี กรรมการ
๕. นางเนติยา แจ่มทิม กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐวรรณ คำแสน กรรมการ
๗. นางยุคนธ์ เมืองช้าง กรรมการ
๘. นางจันทร์ฉาย มณีวงษ์ กรรมการ
๙. นางขวัญฤทัย พันธุ กรรมการ
๑๐. นางวิรงค์รอง ชมภูมิ่ง กรรมการ
๑๑. นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๑ – ๓ จำนวน ๒๐ คน กรรมการ
๑๒. นางจารุวรรณ สนองญาติ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมความพร้อมทีมต้อนรับ และให้การต้อนรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานทุกท่าน
๒. ดูแลต้อนรับประธานและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานทุกคน วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และงานสืบสานวัฒนธรรมไทย สานสายใยนักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ ช่วงกลางคืน
๓. ประสางานฝ่ายสวัสดิการเพื่อจัดรับรองและอำนวยความสะดวกในการเข้าที่พักของผู้ร่วมโครงการ
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวสุพัตรา จันทร์สุวรรณ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนัญกนก ทองโชติ กรรมการ
๓. นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน กรรมการ
๔. นางปวิดา โพธิ์ทอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ด้านข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์

หน้า ๖/๓. เป็นพิธี...

๓. เป็นพิธีกรร่วมกับวิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี ในพิธีเปิด พิธีปิด และงานสืบสานวัฒนธรรมไทย สานสายใยนักศึกษาวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ ช่วงกลางคืน

๔. ประสานงานนักข่าวความคืบหน้าเกี่ยวกับผลการแข่งขันกีฬา

๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะอนุกรรมการฝ่ายพยาบาลสนาม

๑. นางสาวอุมากร	ใจยั่งยืน	ประธานกรรมการ
๒. นางเนติยา	แจ่มทิม	กรรมการ
๓. นางสาวสินีพร	ยืนยง	กรรมการ
๔. นักศึกษาพยาบาล	ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๐ คน	กรรมการ
๓. นางสาวสาวิตรี	ศิริผลวุฒิชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับของฝ่ายพยาบาลสนามโรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช

๒. กำหนดสถานที่ตั้งหน่วยพยาบาลสนาม แจ้งให้ทุกฝ่ายทราบ

๓. จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์ยาต่าง ๆ ให้พร้อม ที่จะใช้ในการเดินขบวนพาเหรด สนามกีฬาและอาคารยิมเนเซี่ยม

๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางสาวเบญจภรณ์	คงพันธุ์คุ้ม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยุวดี	ศรีวิเชียร	กรรมการ
๓. นางสาววัชรีวรรณ	ไชยขันธ์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับวิทยาลัยต่างๆเพื่อรวบรวมเงินส่งเข้าบัญชีธนาคารของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๒. จัดทำบัญชีรับ จ่ายและการเบิกเงินตามสัญญายืมเงิน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินเพื่อคืนเงินสำรองจ่ายให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการแข่งขัน

๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะอนุกรรมการลงทะเบียนและประเมินผล

๑. นางสุนทรี	ขะชาตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสาวลักษณ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	สุวรรณคง	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์	รอดสถิตย์	กรรมการ
๕. นางสาวละไม	ดวงใจดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้า ๗/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มาร่วมงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของทั้ง ๙ วิทยาลัย

๒. จัดเตรียมแบบประเมินผลโครงการ และแจกผู้มาร่วมโครงการ

๓. รวบรวมแบบประเมินดำเนินการประเมินผลกิจกรรมโครงการสรุปข้อมูล และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่มีรายนามดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

(นายสุทัศน์ เหมทานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี