คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
ที่ ๒๓ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

อนุสนธิยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ที่ ๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็คทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ส่วนที่ ๑-๓ ข้อ ๗๙-๙๔ หมวด ๘ การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง ข้อ ๙๕-๑๐๐ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้นิรภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของส่วนราชการนั้น ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วย

๑.นางลัดดาวัลย์	ไวยสุระสิงห์	ผู้อำนวยการ ฯ	กรรมการ
๒.นางสาววิลาวัณย์	ธนวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นายประทีป	หมีทอง	วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

กรรมการสำรอง (ในกรณีกรรมการข้างต้นไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้) ประกอบด้วย

๑.นายจักรกฤษณ์	ลูกอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.นางสาวศิริพร	ชุดเจือจีน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสาววรางคณา	คุ้มสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพเศษ	กรรมการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้นิรภัยคนละหนึ่งดอก

๒.ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบกุญแจให้กรรมการสำรองกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

หน้า ๒/๓.ในการ

๓.ในการส่งมอบและรับมอบกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อ

๔.กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

๕.ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

๖.ให้งานการเงินจัดทำรายงานคงเหลือประจำวันเป็นประจำทุกวัน ในกรณีที่วันใดไม่มีการรับจ่ายจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

รายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏ ว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๘.รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบ

๙.ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ผู้อำนวยการ ฯ ทราบทันทีเพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

๑๐.เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อบนกระดาษปิดทับ หรือประจำตราครั่งของกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละ คนไว้บนเชือกผูกมัดตู้นิรภัย ในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับหรือตราประจำครั่งจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัย

๑๑.ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้ผู้อำนวยการ ฯ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปจ่ายโดยผู้อำนวยการ ฯ หรือเจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๑๒.การเปิดตู้นิรภัยให้กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาษปิดทับหรือตราประจำครั่งของกรรมการเก็บรักษาเงิน เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่าแผ่นกระดาษปิดทับหรือตราประจำครั่งของกรรมการเก็บรับรักษาเงินอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตให้รายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ฯ นั้นทราบเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินประจำวัน ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑				
	๑.นายประทีป	หมีทอง	วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๒.นางสาวศิริพร	ชุดเจือจีน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๓.นายปุรินทร์	ศรีศศลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
ชุดที่ ๒				
	๑.นางสาวสุพัตรา	จันทร์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๒.นางสุนทรี	ขะชาตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๓.นางสุดารัตน์	วุฒิศักดิ์ไพศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
ชุดที่ ๓				
	๑.นางสาวสุภาภรณ์	วรอรุณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
	๒.นางสาววาสนา	อูปป้อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
	๓.นางสาวสินีพร	ยืนยง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ

หมายเหตุ หากกรรมการคนใดคนหนึ่งในชุดที่ ๑ ไม่ว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดในชุดที่ ๒ หรือชุดที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

โดยหน้าที่

ตรวจสอบการรับเงิน – จ่ายเงินประจำวันตามเอกสารหลักฐาน และการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงกับเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อด้านหลังใบเสร็จรับเงิน

คณะกรรมการลงลายมือชื่อเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี มีบัญชี ๖ บัญชีดังนี้

๑.บัญชีเงินบำรุงการศึกษาฝากธนาคารกรุงไทยประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๗๑๐-๑-๔๕๔๔๐-๒

๒.บัญชีเงินบำรุงการศึกษาฝากธนาคารกรุงไทยประเภทกระแสรายวัน เลขที่ ๗๑๐-๖-๐๒๔๖๙-๔

๓.บัญชีเงินงบประมาณฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวันใช้เป็นเงินเบิกจากจ่ายเงินงบประมาณ เลขที่ ๗๑๐-๖-๐๒๔๒๙-๖

๔.เงินอุดหนุนฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ ๗๑๐-๐-๐๐๗๗๙-๘

หน้า ๔/๕.บัญชี

๕.บัญชีเงินอุดหนุนฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวันเลขที่ ๗๑๐-๖-๐๓๒๙๕-๖

๖.บัญชีไทยเข้มแข็งธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวัน เลขที่ ๗๑๐-๖-๐๓๔๕๔-๑

เงื่อนไขการสั่งจ่าย ๒ ใน ๖ คน คณะกรรมการผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่าย มีดังนี้

๑.นางลัดดาวัลย์	ไวยสุระสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุพรรณบุรี
๒.นางสุภาวดี	นพรุจจินดา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓.นางสาวศิริพร	ชุดเจือจีน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.นางสาววิลาวัณย์	ธนวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕.นายจักรกฤษณ์	ลูกอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.นายประทีป	หมีทอง	วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการรับ – จ่ายเงินฝากคลังและธนาคาร ประกอบด้วย

๑.นางสาวอรุณี	สังขพานิต	วิทยาจารย์ชำนาญการพิเศษ
๒.นายปุรินทร์	ศรีศศลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓.นางสาวเบ็ญจภรณ์	คงพันธุ์คุ้ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔.นางสาววัชรีวรรณ	ไชยขันแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบภายในและตรวจสอบใบสำคัญประกอบงบเดือน/งบบำรุงการศึกษา

เพื่อให้การควบคุมกำกับด้านการเงินและงบประมาณ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑๐ การควบคุมและตรวจสอบ ข้อ ๑๐๓ – ๑๘๐ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑.นางลัดดาวัลย์	ไวยสุระสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.นายภิญโญ	อำไพ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.นางสาวยุวดี	ศรีวิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงิน ว่า ได้นำหลักฐานมาลงบัญชีโดยถูกต้องครบถ้วน และได้เก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เรียบร้อยหรือไม่

๒.ตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือตามบัญชีเงินสด กับรายงานเงินคงเหลือประจำวันว่าถูกต้องหรือไม่

๓.ตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงิน หลักฐานการใช้ยืมเงินและเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องตรงตามที่แสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน หรือสมุดบัญชีหรือไม่

๔.ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่า ได้ปฏิบัติการเก็บรักษาเงินภายในกำหนดและวงเงินที่อนุญาตให้เก็บรักษาหรือไม่

๕.ตรวจสอบการส่งงบเดือนใบสำคัญจ่าย และรายงานการเงินต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามระยะเวลาที่เก็บรักษาหรือไม่

๖.ตรวจสอบเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

๗.ตรวจสอบการรับ – จ่าย การเก็บรักษาเงินทดรองราชการว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

๘.ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการเงินว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามระบบบัญชีที่กำหนดไว้หรือไม่

๙.ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้แจงข้อทักท้วง หรือข้อสังเกตและคำแนะนำของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๕ เกี่ยวกับการเลิกจ่ายหรือการตรวจสอบบัญชีการเงินของส่วนราชการประจำปีว่า ได้ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์

(นางลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี