



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุพรรณบุรี
ที่ ๒๕ / ๒๕๕๗
เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน GFMIS Token Key

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๙.๓/ว.๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ และหนังสือด่วนที่สุดที่ กค. ๐๔๐๙.๓/ว.๔๘๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความรอบคอบรัดกุมโดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จะต้องดำเนินการด้วยตนเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้กำหนดตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งจะพิจารณาอย่างรอบคอบรัดกุมและให้คำนึงถึงหลักการควบคุมและตรวจสอบ โดยมีให้มีการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวทราบรหัสผ่านและสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน ให้แยกผู้มีสิทธิใช้หรือผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านสำหรับอนุมัติ ให้ชัดเจนเป็นคนละคนกัน นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติงานในระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นไปตามระเบียบ ฯ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีดังกล่าว จึงเห็นควรมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน GFMIS Token Key ดังนี้

๑.การอนุมัติขอเบิก (P๑) มอบหมายให้ นายภิญโญ อำไพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน GFMIS Token Key (P๑) หากนายภิญโญ อำไพ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาววัชรวรรณ ไชยขันแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการอนุมัติเอกสารขอเบิกแทน

๒.การอนุมัติสั่งจ่าย (P๒) ผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน GFMIS Token Key (P๒) คือ นางสาวลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุพรรณบุรี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หากนางสาวลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ มอบหมายให้ นางสาวศิริพร ชุตเจื้อจิ้น ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการอนุมัติจ่ายเงินให้แก่หนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

๓.การใช้ GFMIS Token Key (๑๐) ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

๓.๑ มอบหมายให้นางสาวเบญจภรณ์ คงพันธุคุ้ม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และเปลี่ยนรหัสผ่าน GFMIS Token Key (๑๐)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำข้อมูลระบบเบิกจ่าย และ ระบบขอจ่าย Wed online

๓.๒ มอบหมายให้นางสาวจิตติมา โพธิ์ไพจิตร นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้มีสิทธิใช้งาน และรหัสผ่าน GFMIS Token Key (๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำข้อมูลจัดซื้อ / จัดจ้างเข้าระบบ Wed online หากนางสาวจิตติมา โพธิ์ไพจิตร ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางสาวมยุรี สมจิตร เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการนำข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้างเข้าระบบ Wed online

๓.๓ มอบหมายให้นางสาวยุวดี ศรีวิเชียร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน และรหัส GFMS Token Key (๑๐) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำข้อมูลระบบบัญชีแยกประเภท ระบบทรัพย์สิน Wed online

๔. การใช้ CGD directpayment Token Key โครงการระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔.๑ มอบหมายให้ นางสาวเบญจภรณ์ คงพันธุ์คุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้ที่มีสิทธิใช้งานและรหัส CGD directpayment Token Key ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำในโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นผู้ประมวลผลการจ่าย

๔.๒ มอบหมายให้ นางสาววิรัตน์ ทับพันธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเป็นผู้มีสิทธิใช้งานและรหัส CGD directpayment Token Key ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิในการถือครอง CGD directpayment Token Key ดำเนินการดังนี้

๑.เก็บรักษาอุปกรณ์และรหัสผ่านอุปกรณ์ CGD directpayment Token Key ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย

๒.ไม่ควรเปิดเผยรหัสผ่านให้บุคคลอื่นทราบ

๓.หลีกเลี่ยงการกระแทกอย่างรุนแรงเพื่อป้องกันพลาสติกแตกหรือร้าว

ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิในการถือครอง GFMS Token Key ดำเนินการ ดังนี้

๑.เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน

๒.เก็บรักษาอุปกรณ์และรหัสผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key ไว้ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกัน

การสูญหาย

๓.ตรวจสอบความถูกต้องในรายงานจากระบบ GFMS

๔. ไม่ควรเปิดเผยรหัสผ่านให้บุคคลอื่นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี