



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี

ที่ ๖๓ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันพยาบาลแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยวันที่ ๒๑ ตุลาคม ของทุกปีเป็นวันพยาบาลแห่งชาติ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี ร่วมกับชมรมพยาบาลจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี พิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ ๕๐ รูป และพิธีอาศิรวาท ในวันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี		ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัลย์	ธนวรรณ	กรรมการ
๓. นายจักรกฤษณ์	ลูกอินทร์	กรรมการ
๔. นายประทีป	หมื่นทอง	กรรมการ
๕. นางสุภาวดี	นพรุจจินดา	กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร	ชุตเจื้อจิ้น	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา	คุ้มสุข	กรรมการ
๘. นางสุนทรี	ชะชาติย์	กรรมการ
๙. นางปวีดา	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๑๐. นายภิญโญ	อำไพ	กรรมการ
๑๑. นางเพ็ญพักตร์	ลูกอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล อำนวยการ และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางเพ็ญพักตร์	ลูกอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพรรณิณี	เป็ยวนาลาว	กรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา	หน่ายสังขาร	กรรมการ
๔. นางสาวสุธาลินี	สามัคคี	กรรมการ

๕. นางสาวเสาวลักษณ์	แสนฉลาด	กรรมการ
๖. นางสาวนภัทร์	สุขเจริญ	กรรมการ
๗. นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	จำนวน ๑๐ คน	กรรมการ
๘. นางสาวสินีพร	เย็นยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมหนังสือ บัตรเชิญ และเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมกำหนดการ คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวอาศิรวาทราชสดุดีฯ
๓. ลงทะเบียนพานของหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงพิธีการทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางสาววิลาวัลย์	ธนวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ณัฐวรรณ	คำแสน	กรรมการ
๓. นางสาวชุติกกาญจน์	ฉัตรรุ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวอรุณี	สังขพานิต	กรรมการ
๕. นางจินตนา	เพชรมณี	กรรมการ
๖. ดร.จิรพรรณ	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๗. นางสาวศิริธิดา	ศรีพิทักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวอุมากร	ใจยังยืน	กรรมการ
๙. นางสาววาสนา	อุปป้อ	กรรมการ
๑๐. นางสาวดารินทร์	พนาสันต์	กรรมการ
๑๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๒	จำนวน ๕๐ คน	กรรมการ
๑๒. นางจารุวรรณ	สนองญาติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมความพร้อมเพื่อให้การต้อนรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานทุกท่าน
๒. ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน แขกผู้มีเกียรติ
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการรับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางปวีดา	โพธิ์ทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพัชรา	จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวรวงทอง	ทองโชติ	กรรมการ
๔. นางวิรงค์รอง	ชมพูนิง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ร่วมงาน และนักศึกษาทราบ กิจกรรมล่วงหน้าโดยทั่วกัน
๒. ประสานงานการวางแผนตามลำดับกับฝ่ายพิธีการ
๓. เป็นพิธีกรประชาสัมพันธ์การวางแผน และกิจกรรมตามกำหนดการตลอดงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายภิญโญ | อำไพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตติมา | โพธิ์ไพจิตร | กรรมการ |
| ๓. นายจำปา | บุญธรรม | กรรมการ |
| ๔. นายสิงห์ทอง | พิภพทอง | กรรมการ |
| ๕. พนักงานขับรถ | | กรรมการ |
| ๖. นายภูสิทธิ์ | ขวัญแพ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดยานพาหนะสำหรับอำนวยความสะดวก
๒. จัดเตรียมสถานที่ถวายภัตตาหารเช้าแก่ห้องรับแขก
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดสถานที่พิธีการตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง จัดเตรียม สถานที่ที่หน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ เพื่อจัดทำพิธีถวายราชสดุดี และวางแผน
๔. จัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรวงคณา | คัมสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิราภรณ์ | पालพันธุ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววัชรวรรณ | ไชยขันแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุตติมา | ศรีวิเชียร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยุวดี | ศรีวิเชียร | กรรมการ |
| ๖. นางบุญมี | เต็มคุณานนท์ | กรรมการ |
| ๗. นางนงลักษณ์ | พลอยสุกใส | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมยุรี | สมจิตร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสาวิณี | สอนประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจภรณ์ | คงพันธุ์คุ้ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมของตักบาตร และเตรียมอุปกรณ์ภาชนะ สำหรับจัดภัตตาหารเช้า และเครื่องตั้งมถวายพระสงฆ์
๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องตั้งม ถอนรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมงาน
๓. จัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร | ชุดเจ๊จิ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภัทพงษ์ | พร้อมสุข | กรรมการ |
| ๓. นายศรีพงษ์ | ศรีพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายอมรเทพ | ศรีวิเชียร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดเตรียมเปิดเพลงบรรเลงเพลงสมเด็จย่า และการใช้เครื่องเสียงโสตสื่อต่าง ๆ ในหอประชุม และบริเวณพระรูปสมเด็จย่า
๒. จัดเตรียม ตรวจสอบ และดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องเสียง โสตสื่อใช้บริเวณหอประชุม และหน้าอาคารเรียน ๑ ในพิธีตักบาตร และพิธีอาศิรวาทฯ ตลอดโครงการ
๓. บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ ตลอดจนรวบรวมผลการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘. คณะกรรมการพิธีสงฆ์

- | | | |
|---|----------------|---------------------|
| ๑. นายจักรกฤษณ์ | ลูกอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจุฑามาศ | องค์สุรียานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นักศึกษาพยาบาล ปี ๑ จำนวน ๒๐ คน
และนักศึกษาชายทุกชั้นปี | | กรรมการ |
| ๔. นายชมพู | องค์สุรียานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานการนิมนต์พระภิกษุสงฆ์ และนิมนต์พระสงฆ์บิณฑบาตรในพิธีทางศาสนา
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับพิธีทางศาสนา
๓. จัดโต๊ะหมู่บูชา ดูแลการถวายภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ และจัดพิธีทางศาสนา
๔. ดูแลการรับ-ส่ง พระภิกษุสงฆ์ ตามเวลา

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักศึกษาเข้าร่วมงาน

๑. ดร.ประทีป	หมื่นทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเรวดี	ศรีสุข	กรรมการ
๓. นางสาวสนา	หลวงพิทักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวลักขณา	ศิริธิรกุล	กรรมการ
๕. นางขวัญฤทัย	พันธ์ุ	กรรมการ
๖. นางสาวปัญจรัตน์	สายนุช	กรรมการ
๗. นางสาวมณีนุช	ปานทอง	กรรมการ
๘. นางสาวสาวิตรี	แก้วน่าน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดนักศึกษาเข้าหอประชุมเพื่อร่วมพิธีศาสนา ร่วมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และร่วมพิธีอาศิรวาทราชสดุดี ณ พระอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้า
๒. ประสานกับสโมสรนักศึกษาเตรียมพานพุ่มเข้าร่วมวางพานถวายราชสักการะ และพิธีอาศิรวาทราชสดุดี

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และประเมินผล

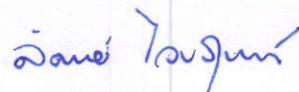
๑. นางสุนทรี	ชะชาตย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริสรา	บุรณะกนก	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	สุวรรณคง	กรรมการ
๔. นางสาวละไม	ดวงใจดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน และดำเนินการประเมินผลกิจกรรมโครงการ
๒. สรุปรายชื่อ และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗



(นางลัดดาวัลย์ ไวยสุระสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี